

Guia de Utilização do Acervo

◆ Para a utilização do acervo

- Os livros e as revistas estão disponíveis para leitura. Para acesso ao acervo arquivado, dirija-se ao *Service Counter* (Balcão de Atendimento) ou ao *Jidou Counter* (Balcão Infantil).
- Os livros eletrônicos podem ser visualizados através dos Terminais próprios, instalados na biblioteca.
- O usuário poderá assistir DVDs e fitas de vídeo nas Cabinas Audiovisuais podendo utilizá-las até 3 horas por dia. Para reservas o interessado deverá dirija-se ao Terminal de Reserva de Assento.
- Os microfílm de jornais passados e documentos antigos podem ser vistos na Microfilm *Etsuran-shitsu* (Sala de Visualização de Microfílm). Dirija-se ao Balcão de Atendimento no 2o piso.
- Aos usuários interessados em fazer pesquisa, estudo ou leitura em ambiente de silêncio, dirija-se a Sala de Estudo (Sala de Silêncio).

◆ Empréstimo / Devolução do acervo * Para os usuários que vivem, trabalham ou frequentam escola na província de Yamanashi.

- Para o empréstimo do acervo é necessário possuir o *Toshokan Riyou Card* (Cartão de Usuário da Biblioteca). Para solicitar o cartão dirija-se ao *Service Counter* (Balcão de Atendimento) ou ao *Jidou Counter* (Balcão de material Infantil), portando consigo algum documento que comprove o seu nome e o endereço atual.
- Fazendo-se registro à parte, os moradores de certas localidades da prefeitura poderão utilizar o *Jyumin Kihon Daityo Card* (Cartão de Registro Básico de Residentes) como o Cartão de Usuário da Biblioteca.
- É possível fazer o empréstimo de até 10 livros e/ou revistas por 15 dias; quanto ao acervo audiovisual, 3 materiais com prazo de 8 dias. O material emprestado que não estiver sujeito à reserva poderá ter o prazo de devolução estendido 1 vez.
- É possível fazer pessoalmente o trâmite de empréstimo de livros, revistas e fitas de vídeo através do *Jidou Kashi Dashi-ki* (Terminal Automático para Empréstimo). Para o trâmite de empréstimo de outros materiais, dirija-se ao Balcão de Atendimento no 1º piso.
- Para a devolução, dirija-se ao Balcão de Atendimento ou Balcão de material Infantil. Fora dos horários de atendimento ao público, utilize o *Henkyaku Post* (Caixa de Devolução). Os acervos emprestados de outras bibliotecas assim como os acervos frágeis tais como DVDs e fitas de vídeo devem ser devolvidos ao Balcão de Atendimento durante o horário de funcionamento da biblioteca.
- Os livros eletrônicos podem ser emprestados e devolvidos através do site da Biblioteca da Prefeitura de Yamanashi.

◆ Busca de acervo

- É possível procure material no acervo através do *Shiryō Kensaku Tanmatsu* (Terminal de Busca de Acervo)
- É possível fazer reserva de livros emprestados a outros usuários. Dirija-se ao Balcão de Atendimento ou ao Balcão Infantil. Os livros reservados serão entregues no *Yoyaku Shiryō Uketori Corner* (Seção para Retirada de Material Reservado).
- Consulte-nos em caso de não encontrar o material interessado. É possível a compra ou a solicitação do mesmo através de outras bibliotecas.

◆ Serviço de Fotocópia

- Todo o material da biblioteca poderá ser copiado dentro dos limites da Lei de Direitos Autorais. Os interessados devem dirigir-se ao Balcão de Atendimento.
- Fotocópia Eletrônica preto e branco: 10 lenes/cópia, colorido: 40 lenes/cópia;
- Microfilme: 10 lenes/cópia;
- Impressão de informações do banco de dados on-line, do site da Prefeitura de Yamanashi ou desta Biblioteca: 10 lenes/cópia.
- É possível solicitar fotocópia de materiais de outras bibliotecas, tais como a Biblioteca Nacional da Assembléia Legislativa.

Consulta de Acervo

◆ Serviço de Referência

- Ajudamos a procurar material necessário para pesquisa ou estudo ou informações necessárias para o seu trabalho. O bibliotecário esclarecerá suas dúvidas e responderá às perguntas utilizando o acervo da biblioteca. Consulte o Balcão de Informações de Referência.

◆ Banco de Dados On-line

- É possível acessar ao banco de dados on-line do Jornal *Yamanashi Niti-niti*, Jornal *Asahi "Kikuzou"*, Jornal *Yomiuri "Yomidasu Rekishikan"*, *Nikkei Telecom 21*, *Magazine Plus*, Banco de Dados Geral *Dai-iti Houki Jyohou* e *Seisaku Jyohou Platform*. Solicite através dos Terminais de Reserva de Assento, instalados na biblioteca.

◆ Internet

- É possível utilizar a internet através dos computadores dispostos na biblioteca. Solicite através dos Terminais de Reserva de Assento, instalados na biblioteca.
- O usuário poderá acessar a internet até 3 horas por dia.
- Está disponível o serviço público wireless LAN. Trazendo um computador pessoal, é possível utilizar o serviço de internet.

Serviços On-line

URL <http://www.lib.pref.yamanashi.jp/>

◆ Reservas On-line

- Verifique o status do material procurado. É possível fazer a reserva ou estender o prazo de devolução do mesmo. Será emitida uma senha para acesso através da internet no Balcão de Atendimento ou no Balcão de material Infantil. Faça o login digitando o Número do Usuário e a senha emitida.

◆ Outros conteúdos

- Muitos conteúdos úteis estão disponíveis para sua pesquisa e estudo, tais como exemplos de casos referência e Formulário de Solicitação de Referência; para os interessados em saber sobre Yamanashi, está disponível o portal "*Hakken Yamanashi Navi*" e o Catálogo Geral das Bibliotecas Públicas da Prefeitura no "Sistema de Rede de Informações Bibliotecárias da Prefeitura de Yamanashi".

Para os Usuários que Moram Longe

- Os usuários impossibilitados de vir até a nossa biblioteca, podem ter acesso ao acervo através de bibliotecas próximas a sua residência. Consulte a biblioteca mais próxima.
- O usuário poderá receber em casa a cópia do material através do serviço postal (a taxa da cópia e o custo de envio são por conta do solicitante). Solicite através de FAX ou e-mail.
- O Serviço de Referência pode ser solicitado também através de e-mail, FAX e telefone. Lembramos que o Formulário de Solicitação de Referência se encontra no site da nossa Biblioteca. ※As perguntas de usuários que não residem em Yamanashi estarão sendo restringidas à conteúdos referentes a Yamanashi.

Assistência para Usuários com Deficiência

◆ Para os Usuários com Deficiência Visual

- Está disponível o serviço de leitura na *Dokusho Service Shitsu* [Sala de Serviço de Leitura]. (todas as sextas-feiras, das 13h às 15h; é necessária a solicitação prévia)
- É possível fazer a busca ou solicitar títulos de audiolivros pertencentes às entidades membros da *Sapie*, Rede de Informação Geral dos Deficientes Visuais.
- Está à disposição do usuário o ampliador visual de texto, leitor de texto automático, Sistema de Informação Digitalmente Acessível (de siglas em inglês DAISY) e impressora Braille.
- Serviço de empréstimo de títulos gravados via correio (para usuários com deficiência visual de grau 1 ou 2).
- Para usufruir dos serviços acima é necessário cadastro à parte. Consulte o Balcão de Atendimento.

◆ Outros serviços

- Serviço de empréstimo de cadeira de rodas e carrinho para bebê para uso na biblioteca. Consulte o Balcão de Atendimento mais próximo.
- Está à disposição assentos apropriados para usuários em cadeiras de rodas.
- Disponível sanitários multiuso em cada piso (para usuários em cadeiras de rodas e/ou com estomas)

— Coleções Especiais —

- Coleção *Shisei Umemura*: Trata-se de uma coleção com 7.461 documentos relacionados com a indústria cinematográfica coletados pelo grande orador *Shisei Umemura* no início da era Showa (Acervo precioso; não está sujeito para empréstimo).
- Escrituras em chinês / Escrituras em japonês: Material bibliográfico do centro de estudos da era Edo "Kitenkan" e 15.831 escrituras em japonês impressos com técnica xilográfica, incluindo a coleção de *Kaichiro Nezu*, empresário da era Meiji (Acervo precioso; não está sujeito para empréstimo).
- Coleção *Hiroshi Oguino*: Coleção de livros de desenhos de vários países e livros com artifícios doados pelo Sr. *Hiroshi Oguino* em 2008, na ocasião da construção da nova Biblioteca da Província (parte da coleção não está sujeito para empréstimo).
- Coleção de escritores locais: Coleção de livros de escritores nascidos na Província de Yamanashi ou escritores com algum vínculo com a mesma.
- Sanshi Suimei Yamanashi no Mizu*: Coleção de obras baseadas no tema "água", que existe em abundância, sendo razão de orgulho da Província de Yamanashi.

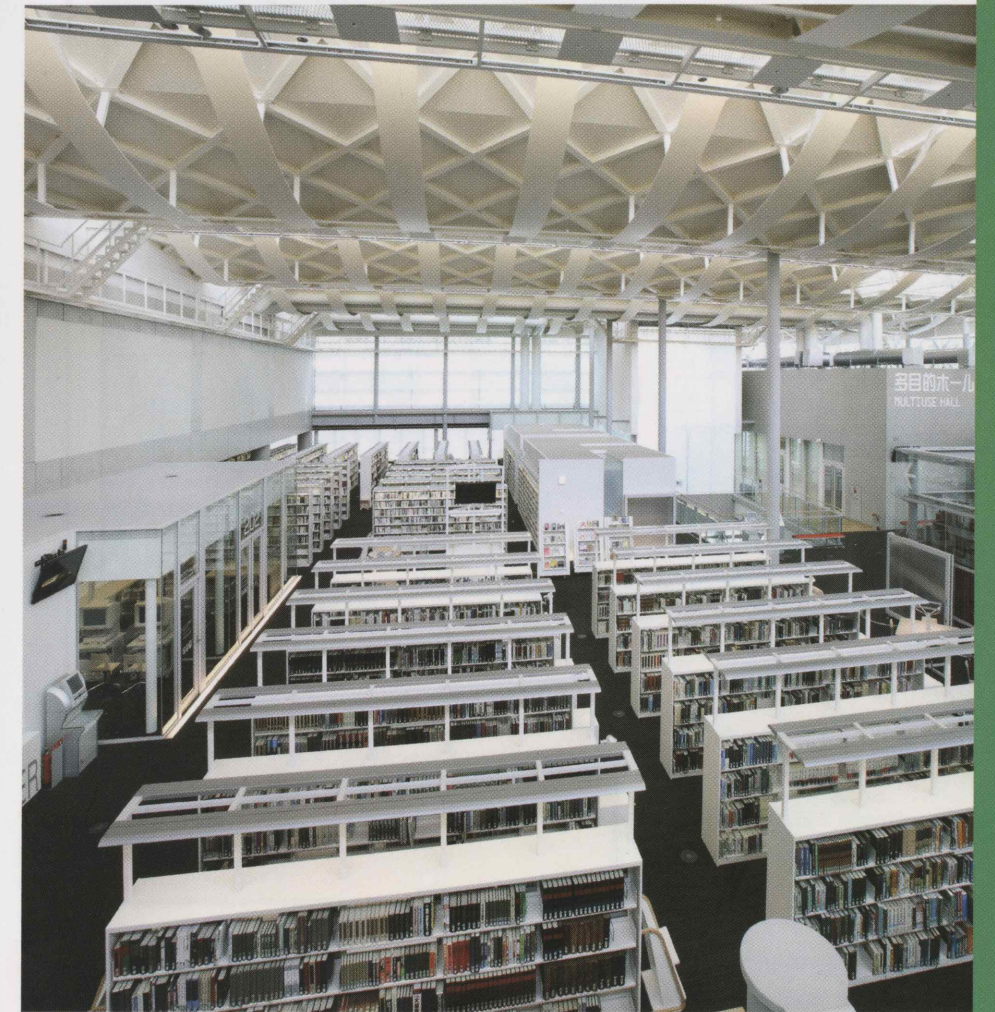
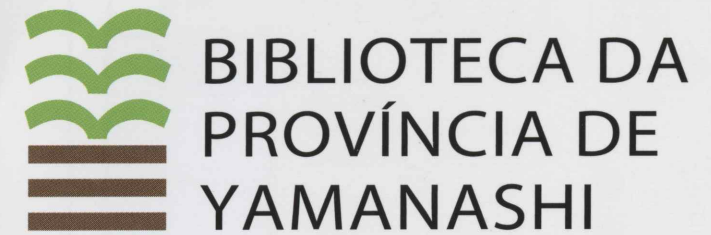


<Como chegar>

- 03 min. a pé a partir da catraca da Estação JR Kōfu (Saída Norte) (Use a plataforma para pedestres).
- 01 min. a pé a partir da parada de ônibus (Saída Norte) Yamanashi Kōtsu Kōfu.

Estacionamento

- Estacionamento ao lado norte da Biblioteca (153 carros)
- Carro convencional: 150 lenes/30 min.
- Carro de médio porte: 600 lenes/30 min. (necessário prévia reserva)
- Carro de grande porte: 750 lenes/30 min. (necessário reserva prévia)
- ※ 1 hora de uso gratuito para os usuários da Biblioteca.



Horário de funcionamento

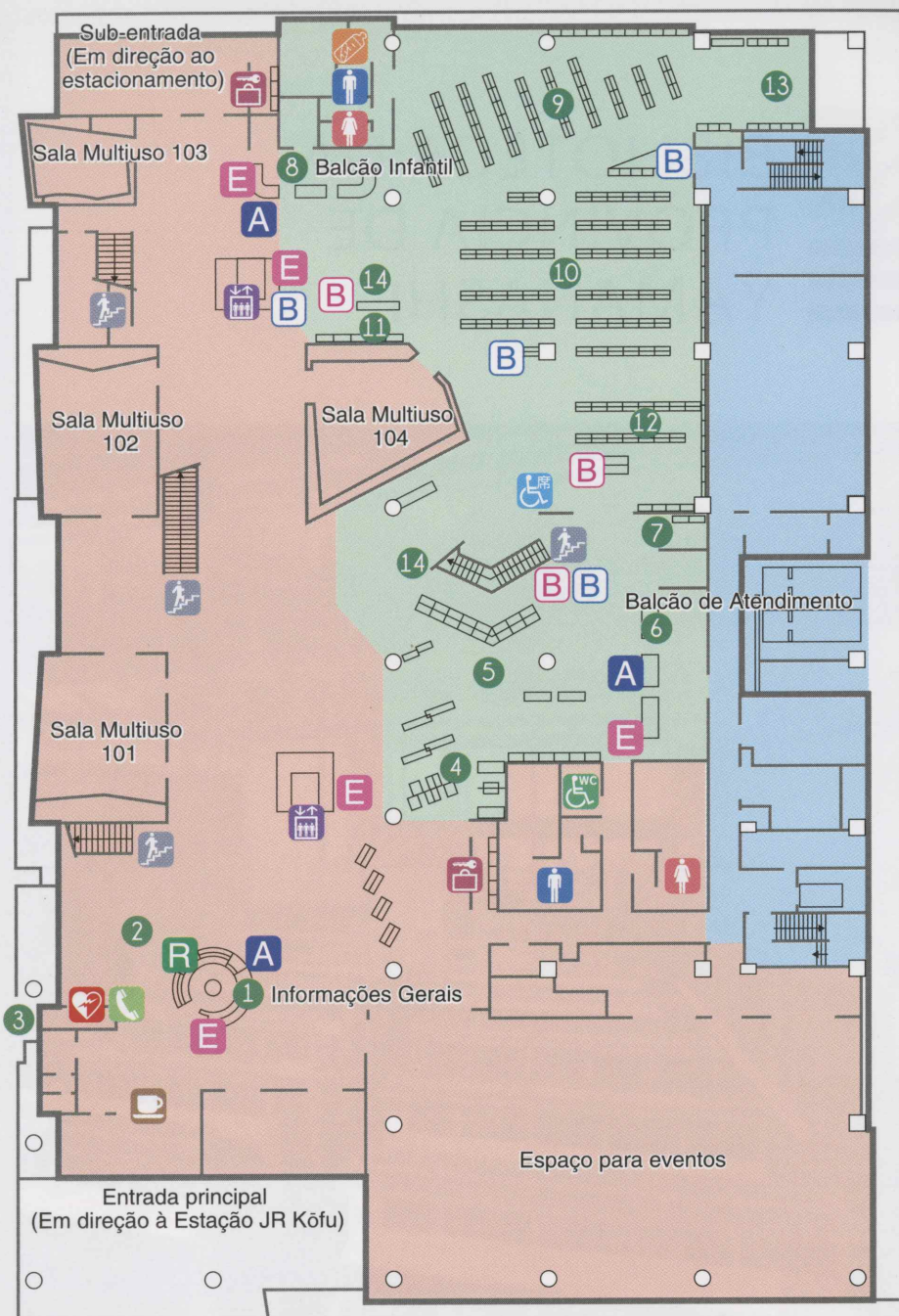
- | | | |
|---------|-------------------|---|
| Horário | Área de leitura: | Das 09h às 20h (de terça a sexta)
Das 09h às 19h (Sáb. Dom. e feriado) |
| | Área comunitária: | Das 09h às 21h |
| Fechado | Área de leitura: | Segunda (se cair em um feriado, a folga será no dia seguinte), final e início de ano. |
| | Área comunitária: | Final e início de ano. |

BIBLIOTECA DA PROVÍNCIA DE YAMANASHI

Kitaguchi 2-8-1, Kōfu, Yamanashi, 400-0024
 TEL: 055-255-1040 (rep.), 255-1041 (reservas das instalações)
 FAX: 055-255-1042
 URL: <http://www.lib.pref.yamanashi.jp/>
 E-mail: ken-tosho@lib.pref.yamanashi.jp



Mascote
Jippo Holmes I



1 Balco de Informações Gerais (1º piso)
Informações sobre o prédio da Biblioteca, reservas das instalações, objetos perdidos, etc.

2 Seção de Informações Locais (1º piso)
É oferecida informações de pontos turísticos e eventos locais. Estão disponíveis no Terminal de Informações Regionais.

3 Caixa de Devolução (fora do prédio no 1º piso)
Use quando a biblioteca estiver fora do horário de atendimento ao público.

4 Cabinas Audiovisuais (1º piso)
DVDs e fitas de vídeo disponíveis para serem assistidos (necessário reserva de assento).

5 Seção de Jornais e Revistas (1º e 2º piso)
Jornais e revistas disponíveis para leitura. (1º piso: Revistas de informações gerais e revistas em geral / 2º piso: Revistas especializadas em várias áreas)

6 Balcão de Atendimento (1º e 2º piso)
Cadastro do usuário, empréstimo, devolução, reserva, serviço de fotocópia e acesso ao acervo arquivado.

7 Seção para Retirada de Material Reservado (1º piso)
Retire aqui o material reservado pronto para ser emprestado.

Balcão de Arquivos Infantis (1º piso)
(Centro de Apoio da Leitura Infantil)

8 Balcão de Material Infantil
Para empréstimo de livros infantis, pesquisas e consultas sobre a leitura infantil e, acesso ao acervo arquivado.

9 Livros Ilustrados 10 Livros Infantis

11 Seção para Adolescentes

12 Seção de Pesquisa da Leitura Infantil
Coleção de documentos de pesquisa relacionados à literatura e leitura infantil.

13 Espaço Yomu Yomu (Leitura)
Seção para ler e ouvir histórias. Tire o calçado para utilizar o espaço.

14 Seção de Computadores
Há 4 locais na Biblioteca disponíveis para o uso de internet (necessário fazer reserva).



Seção Geral de Arquivos (2º piso)

- 15 Balcão de Informações de Referência**
Oferecemos suporte para pesquisa ou estudo.
- 16 Referência Geral, Ciências Naturais, Tecnologia e Indústria**
- 17 Acervos de Referência**
- 18 Idioma e Literatura**
- 19 Filosofia, História, Ciências Sociais e Artes**
- 20 Livros com Letras de Grande Visualização e Livros Estrangeiros**

21 Sala de Visualização de Microfilmes (2º piso)
Estão disponíveis microfilmes de jornais passados e arquivos antigos (necessário reserva prévia)

22 Sala de Serviço de Leitura (2º piso)
Disponível o serviço de leitura representativa (todas as sextas-feiras / necessário reserva) e ampliadores de letra para leitura.

23 Satélite de Informações (2º piso)
Há dois espaços reservados para realização de pequenas exposições e eventos.

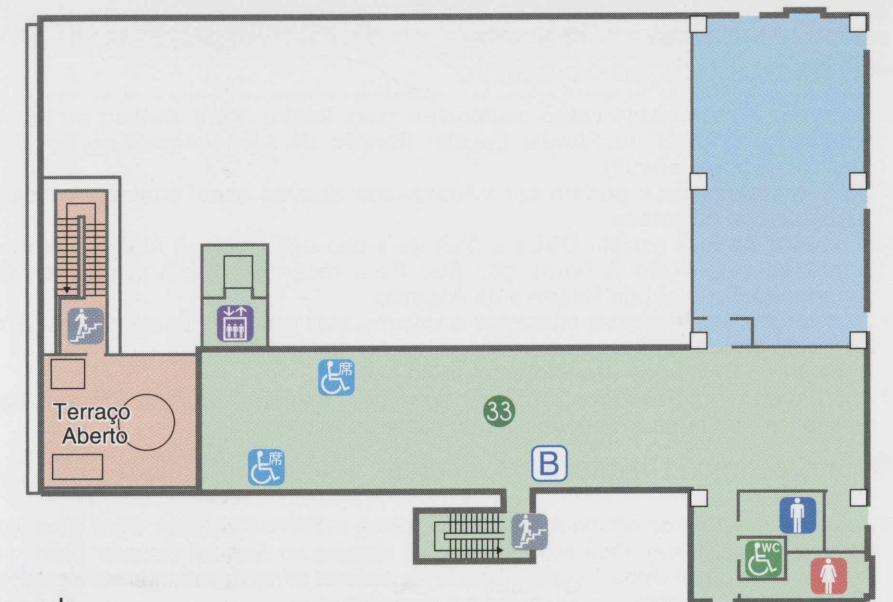
Seção de Informações Referentes à Yamanashi

- 24 Balcão de Informações de Referência de Yamanashi**
Oferecemos suporte para pesquisa ou estudo referente à Yamanashi.
- 25 Arquivos Locais**
- 26 Arquivos de Administração Pública**
- 27 Jornal / Mapa**
- 28 Revista Informativa Regional**
- 29 Coleção Especial / Revista**

Seção de obras escritas por escritores locais, coleções de obras como a *Sanshi Suimei Yamanashi no Mizu*, referentes à Yamanashi e revistas (necessário reserva de assento).

Sala de Estudo (2º e 3º piso)
Sala reservada para usuários que queiram fazer pesquisa, estudo ou leitura em silêncio (necessário reserva de assento).

- 30 Sala de Estudo 201**
- 31 Sala de Estudo 202**
- 32 Sala de Estudo 203**
- 33 Sala de Estudo 301**



Legenda

Área de leitura	Área comunitária	Área administrativa
Sanitário	Sanitário Multiuso	Sala de Amamentação
Elevador	Escada	Locker
Cafeteria	Telefone Público	Assento para usuários em cadeira de rodas
Terminal Automático para Empréstimo	Terminal de Busca de Acervo (teclado)	Terminal de Informações Regionais
Terminal de Reserva de Assento	Terminal de Busca de Acervo / Terminal de Reserva de Assento	AED (Desfibrilador Externo Automático)

※ Nas instalações onde é necessário a reserva de assento, utilize os Terminais de Reserva de Assento. É necessário o Cartão de Usuário da Biblioteca.

Normas Gerais

- Para o consumo de comida e bebida, use a cafeteria do 1º piso. Evite o uso simultâneo do acervo com o consumo de comida e bebida;
- Acione o vibrador do celular e no caso de usá-lo, use-o na Área comunitária;
- Use com cuidado os acervos e as instalações da Biblioteca. Em casos de perda, danificação ou deterioração o usuário deverá indenizar.
- É proibido fumar em toda área pertencente à Biblioteca.
- **Colabore para que todos possam utilizar agradavelmente a Biblioteca.**

Área comunitária

Espaço para Eventos Espaço reservado para exposições e eventos.

Hall Multiuso Espaço para projeções e palestras.

	Área (m²)	Capacidade (público) Apenas cadeiras / mesas à disposição	Tarifa de Uso (lenes)			
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	9:00~21:00
Área Total	476	497/324	¥6,570	¥8,760	¥6,570	¥21,900
Área Leste	201	177/120	¥2,770	¥3,690	¥2,770	¥9,230
Área Oeste	210	177/120	¥2,890	¥3,860	¥2,890	¥9,640
Hall Multiuso	168	200/-	¥2,290	¥3,060	¥2,290	¥7,640

Sala Multiuso Para uso de várias atividades, tais como estudos em grupos, reuniões de círculos de atividades, etc.

Sala Multiuso	Área (m²)	Capacidade (público) Apenas cadeiras / mesas à disposição	Tarifa de Uso Por hora
Sala 101	61	54/36	¥270
Sala 102	54	54/36	¥240
Sala 103 (parede acústica)	20	18/12	¥110
Sala 104 (parede acústica)	44	45/30	¥200
Sala 201	23	22/15	¥110
Sala 202	27	27/18	¥120

※Em caso de eventos com cobrança de taxa de entrada, será cobrada 20% a mais sobre o valor da tabela.
 ※Havendo dúvidas ou perguntas sobre equipamentos, como fazer reservas, etc., dirija-se ao balcão de Informações Gerais ou ligue no telefone abaixo:
 (Linha telefônica exclusiva para reservas das instalações)
 055-255-1041