

资料利用指南

◆在馆内阅览资料

- 图书与杂志可在馆内自由阅览。如需阅览书库中的资料，请到服务台或儿童柜台进行申请。
- 电子书籍可利用馆内专用终端阅览。
- DVD、录像带每人每天可最多在视听隔间视听3个小时。视听时，请通过座位申请终端进行申请。
- 往期报纸、旧文书等的微型胶卷可在微型胶卷阅览室进行阅览。如需阅览，请到2楼的服务台进行申请。
- 如需安静的环境进行调查研究及读书，请利用静音室。利用时，请通过座位申请终端进行申请。

◆资料借取与返还 ※在本县居住、工作、学习的人士

- 借取图书馆的资料，需要图书馆利用卡。请附上证明现住址、姓名的资料，到服务台或儿童柜台进行申请。
- 县内部分市町的人士，通过另行办理利用登记手续，可将住民基本台账卡作为图书馆利用卡使用。
- 图书、杂志每次最多可借取10本，借取时间15天以内，视听资料每次最多可借取3件，借取时间8天以内。只要是在返还期限内没有其他人预约，所借取资料可续借1次。
- 图书、杂志、录像带可自行通过自动出借机办理出借手续。其他资料请在1楼服务台办理出借手续。
- 返还时，请将资料送到服务台或儿童柜台。如遇闭馆，请利用返还信箱。DVD、录像带等容易损坏的资料及从其他图书馆借取的资料，请在开馆时间内送到服务台。
- 电子书籍可通过山梨县立图书馆主页出借与返还。

◆查找资料

- 可利用资料检索终端查找本图书馆藏书。
- 处于外借状态的书籍可进行预约。请到服务台或儿童柜台进行申请。预约资料请在预约资料领取处领取。
- 如本馆没有您所查找的资料，本馆可进行购买或从其他图书馆调取，请咨询我们。

◆复印服务

- 图书馆的资料可在著作权法允许的范围内进行复印。请到服务台进行申请。
 - 电子式复印 黑白每张10日元 彩色每张40日元
 - 微型胶卷 每张10日元
 - 在线数据库、山梨县及本馆主页的打印 每张10日元
- 可委托国立国会图书馆等其他图书馆进行复印。

在图书馆查阅资料

◆利用参考资料查找服务

- 我们会协助您查找调查研究所需要的资料、工作所需的信息等。哪怕是您身边的疑问或问题，图书管理员都可利用图书馆资料进行回答。请咨询参考资料查找台。

◆利用数据库

- 可利用山梨日日新闻、朝日新闻“闻藏”、读卖新闻“读出历史馆”、日经TELECOM21、官报信息检索服务、杂志Plus、第一法规法信息综合数据库、政策信息平台等在线数据库。请通过座位申请终端进行申请。

◆利用互联网

- 可通过上网用电脑利用互联网。利用时，请通过座位申请终端进行申请。
- 利用时间为每人每天最多3小时。
- 由于可利用公共无线LAN，因此，如果您携带电脑等前来图书馆，可免费利用互联网。

通过主页提供的服务

主页地址
<http://www.lib.pref.yamanashi.jp/>

◆利用Web预约服务

- 可确认外借情况及预约资料，进行续借。在服务台或儿童柜台有发行临时密码，请用用户编号与密码登录后进行操作。

◆利用各种数位内容

- 参考事例集、参考资料受理表、为欲了解山梨县的人士准备的门户网站“发现！山梨导航”、县内公共图书馆的综合目录“山梨县图书馆信息网络系统”等有助于调查研究的各种数位内容一应俱全。

致居住较远的人士

- 无法直接来馆的人士也可通过自己家附近的图书馆利用本馆的资料。详情请咨询您附近的图书馆。
 - 可通过邮寄（复印费、邮寄费由申请人负担）方式领取本馆资料的复印件。请通过传真、电子邮件等方式进行申请。
 - 参考资料查找服务也可通过电子邮件、传真、电话等进行受理。另外，本馆主页上备有参考资料受理表。
- ※来自山梨县外人士的提问，内容仅限与山梨县有关的事项。

有关残障人士的利用

◆针对视觉障碍者等的服务

- 读书服务室提供代读服务。
（每周周五13:00~15:00，需提前申请）
- 可对视觉障碍者信息综合网“Sapie Library”注册设施的资料进行检索及索取有声图书等。
- 可利用放大读书机、朗读装置、DAISY播放机、盲文打印机。
- 可通过邮寄方式出借录音资料。（仅限视觉障碍1级、2级的人士）
- 利用上述服务时需另行办理登记手续。详情请咨询服务台。

◆其他服务

- 馆内提供轮椅、婴儿车出借服务。请就近咨询服务台。
- 备有轮椅席，请利用。
- 各楼层均设有多功能洗手间。（可应对轮椅、人工肛门）

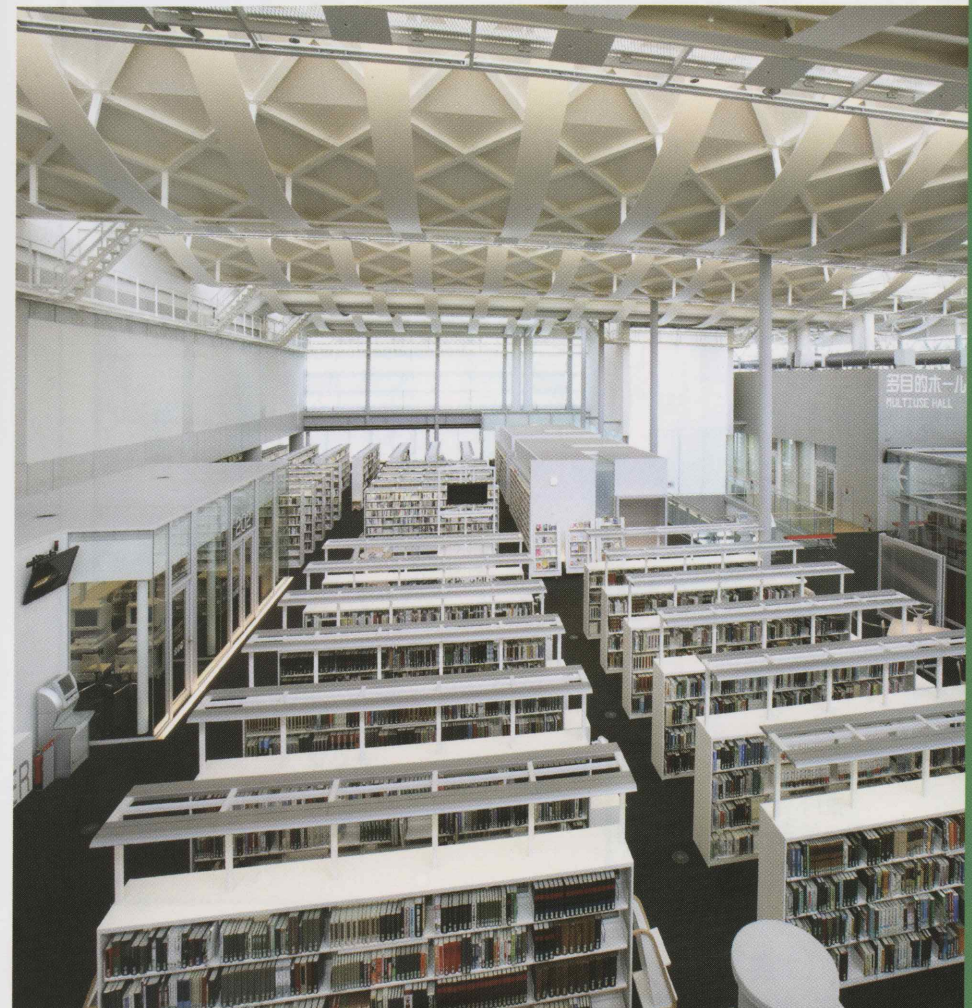
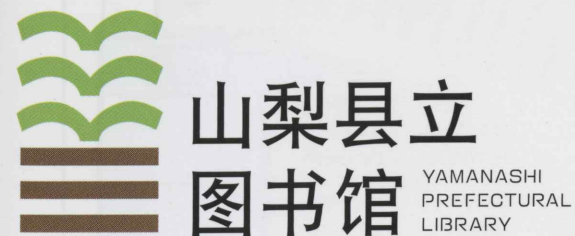
~馆藏资料简介~

梅村紫声文库：昭和初期的著名演说家梅村紫声先生花费毕生精力收集的电影相关资料，共7,461册。（珍贵书库，不可出借）
 汉书国书：以江戸时代的学问所“微典馆”所收藏的资料以及明治时期的实业家根津嘉一郎先生的藏书为中心的木版印刷和装本，共15,831册。（珍贵书库，不可出借）
 荻野浩文库：在新县立图书馆的完善过程中，由荻野浩先生于2008年赠送的世界各地的绘本及“立体绘本”的收藏。（部分不可出借）
 县人著作：收集有山梨县出身的有缘人士所写的书籍。
 山清水秀的山梨县之水：收集有以山梨县引以为豪的丰富的“水”为主题资料。



<交通指南>
 从JR甲府站检票口步行3分钟（北口）
 （请利用人行天桥）
 从山梨交通甲府站北口巴士站步行1分钟

停车场
 图书馆北侧平面停车场（153辆）
 普通车 每30分钟 150日元
 中型车 每30分钟 600日元（需提前申请）
 大型车 每30分钟 750日元（需提前申请）
 图书馆利用者1小时以内免费。



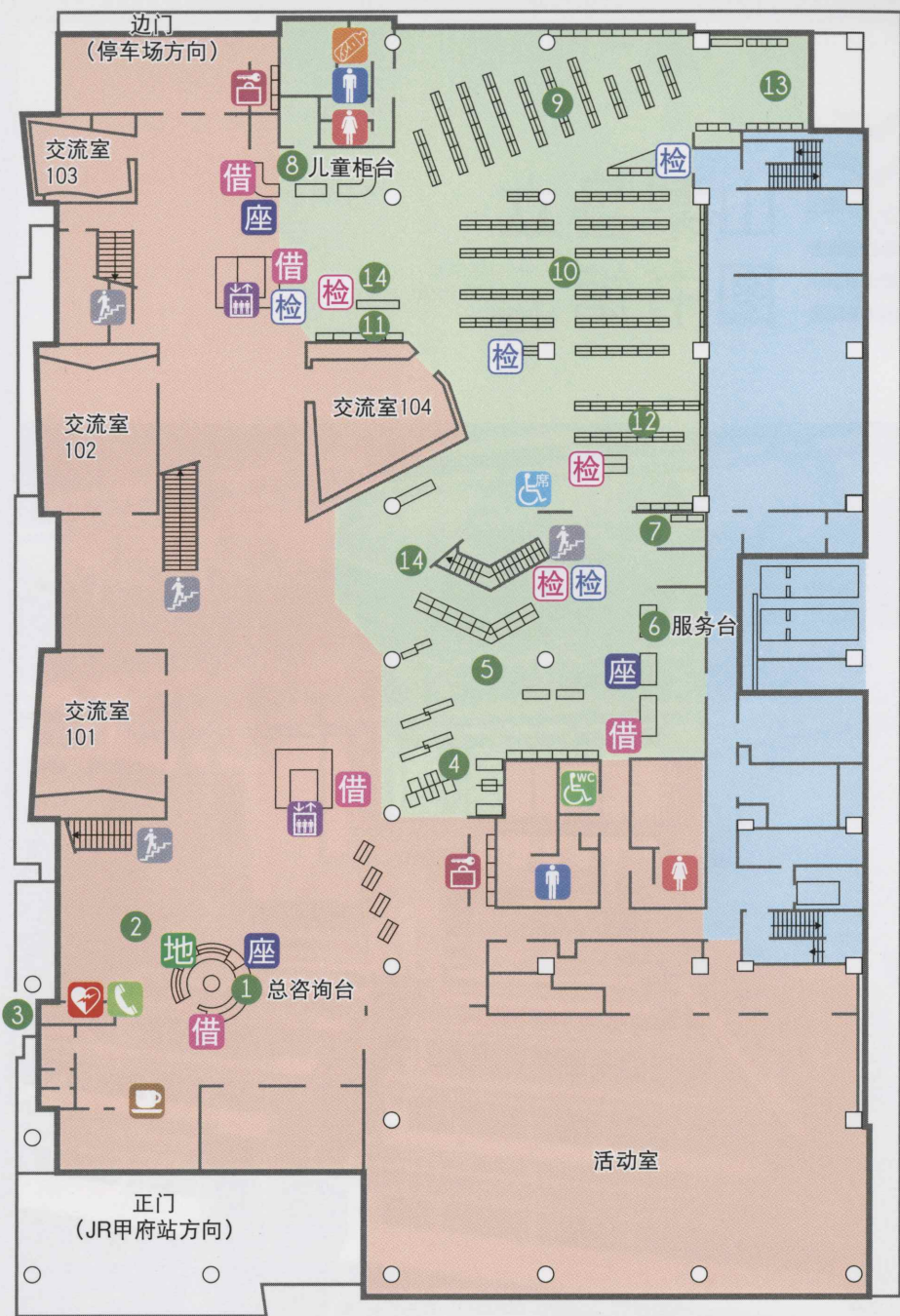
利用指南

开馆时间	阅览区	平日	9:00~20:00
	交流区	周六周日及节假日	9:00~19:00
闭馆日	阅览区	周一（逢休日时顺延至次日）、年末年初等	
	交流区	年末年初等	

山梨县立图书馆

邮编 400-0024 山梨县甲府市北口2丁目8番1号
 电话 055-255-1040（总机）255-1041（设施预约）
 传真 055-255-1042
 主页 <http://www.lib.pref.yamanashi.jp/>
 电子邮箱 ken-tosho@lib.pref.yamanashi.jp





1 总咨询台 (1楼)

有关馆内指南、设施预约、遗失物品等，请到此处咨询。

2 地区信息角 (1楼)

这里是有关县内的观光景点及活动的信息传播角。可在此利用地区信息传播终端。

3 归还用信箱 (1楼户外)

请在闭馆时利用。

4 视听隔间 (1楼)

可在此欣赏DVD与录像带。(需申请座位)

5 报刊杂志角 (1楼、2楼)

可在此阅览报纸与杂志。(1楼：综合性杂志、一般杂志；2楼：各领域的专业杂志)

6 服务台 (1楼、2楼)

有关用户登记、借取、归还、预约、复印、书库资料的阅览等，请到此处进行申请。

7 预约资料领取角 (1楼)

处于可出借状态的预约资料，请到此处进行领取。

儿童资料角 (1楼)

(儿童读书支援中心)

8 儿童柜台

儿童书籍的出借及与儿童读书有关的调查、咨询以及书库资料的阅览等，请到此处进行申请。

9 图画书 10 儿童图书

11 青少年角

12 儿童读书研究角

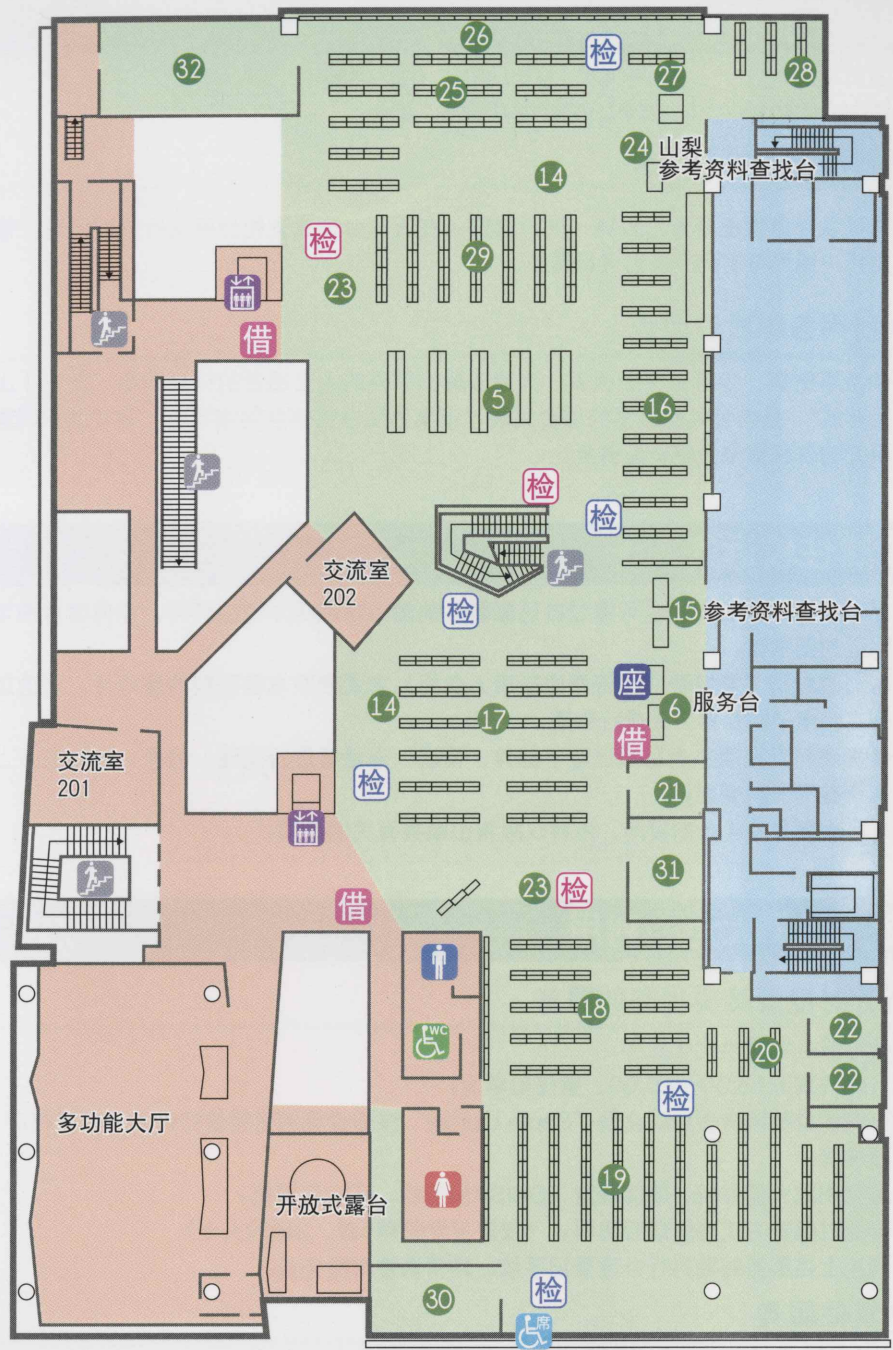
收集有儿童文学及与儿童读书相关的研究书籍。

13 读读空间

这是供大人为小孩朗读书籍之角。请脱鞋利用。

14 电脑角 (1楼·2楼)

馆内共设4处电脑角，可在此上网。(需申请座位)



一般资料角 (2楼)

15 参考资料查找台

为您的调查研究提供协助。

16 总类、自然科学、技术、产业

17 全书、参考图书 18 语言、文学

19 哲学、历史、社会科学、艺术

20 大印刷体字图书、外文图书

21 微型胶卷阅览室 (2楼)

可阅览往期报纸、旧文书等的微型胶卷。(需提前申请)

22 读书服务室 (2楼)

可利用代读服务(每周周五，需预约)及放大读书机等设备。

23 信息卫星 (2楼)

有2处举办迷你主题展示以及活动的场所。

山梨相关资料角 (2楼)

24 山梨参考资料查找台

有关山梨的调查研究为您提供帮助。

25 地区资料 26 行政资料

27 报纸、地图

28 县市町村宣传刊物

29 特别收藏、杂志

展示县人著作、“山清水秀的山梨县之水”等与山梨有关的收藏与杂志角。

静音室 (2楼、3楼)

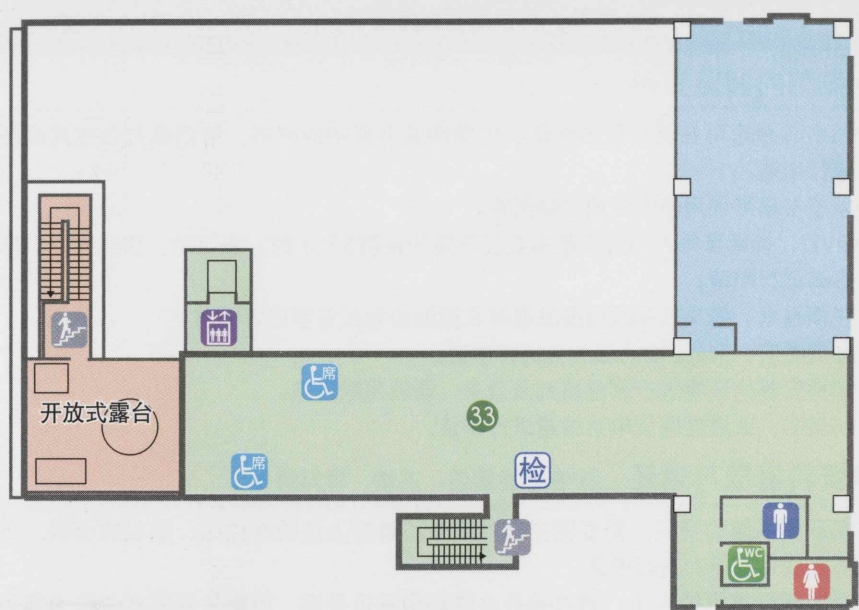
用于安静地进行调查研究以及读书的房间。(需申请座位)

30 静音室201

31 静音室202

32 静音室203

33 静音室301



凡例

	阅览区		交流区		事务区
	洗手间				AED
	电梯				轮椅席
	咖啡厅				地区信息传播终端
	座位申请终端				资料检索与座位申请兼用终端

※需指定座位时，请通过座位申请终端进行申请。需要图书馆利用卡。

注意事项

- 饮食请到1楼咖啡厅。此外，请不要边吃东西边利用图书馆资料。
- 手机请设为静音模式，通话请到交流区。
- 请爱护图书馆资料及设施、设备。如有遗失、破损、污损，请按本图书馆规定进行赔偿。
- 馆内及馆区内全面禁烟。
- 为便于大家都能心情愉快地利用图书馆，请务必予以协助。

交流区利用指南

活动室

可用于举办各种展示及活动等。

多功能大厅

可用于举办上映会及讲演会等。

	面积 (m ²)	容纳人数(人) 仅椅子/有桌子	利用费用(日元)			
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	9:00~21:00
活动空间整体	476	497/324	¥6,570	¥8,760	¥6,570	¥21,900
活动空间东面	201	177/120	¥2,770	¥3,690	¥2,770	¥9,230
活动空间西面	210	177/120	¥2,890	¥3,860	¥2,890	¥9,640
多功能大厅	168	200/-	¥2,290	¥3,060	¥2,290	¥7,640

交流室

可用于小组学习及社团活动等各种用途。

	面积 (m ²)	容纳人数(人) 仅椅子/有桌子	利用费用 以1小时为单位
交流室101	61	54/36	¥270
交流室102	54	54/36	¥240
交流室103 (隔音墙)	20	18/12	¥110
交流室104 (隔音墙)	44	45/30	¥200
交流室201	23	22/15	¥110
交流室202	27	27/18	¥120

※收取入场费时，将在本表所示费用基础上加收乘以20%的附加费率所得的金额。
※备件、预约方法等，总咨询台咨询或拨打以下电话。
(设施预约专用电话)
055-255-1041