

資料利用のご案内

館内で資料を閲覧する

- 図書、雑誌、新聞は、館内で自由に閲覧できます。書庫にある資料は、サービスカウンターまたは児童カウンターにお申し込みください。
- DVD、ビデオテープは、視聴覚ブースで1人1日3時間まで視聴できます。視聴の際は、座席申込端末でお申し込みの上、1階サービスカウンターにお越しください。
- 過去の新聞、古文書等のマイクロフィルムは、マイクロフィルム閲覧室で利用できます。ご利用の際は、2階サービスカウンターにお申し込みください。
- 電子書籍閲覧専用端末の館内貸出を行っています。
- 静かな環境で調査・研究や読書をしたい方は、サイレントルームをご利用ください。ご利用の際は、座席申込端末でお申し込みください。

資料を借りる・返却する ※県内在住・通勤・通学の方

- 図書館の資料を借りるには、図書館利用カードが必要です。運転免許証や健康保険証など現住所・氏名・生年月日を証明できる書類を添えて、サービスカウンターまたは児童カウンターにお申し込みください。
- 県外にお住まいで山梨県内に通勤・通学されている方は、通勤・通学先がわかる書類も併せて提示してください。
- 図書館利用カードは、3年ごとに更新の手続きが必要です。
- 図書、雑誌は10冊まで15日間、視聴覚資料は3点まで8日間借りることができます。返却期限内で予約が入っていない資料に限り1回だけ延長できます。
- 図書、雑誌、ビデオテープは自動貸出機を使ってご自身で貸出手続きができます。その他の資料は1階サービスカウンターで貸出手続きを行ってください。
- 返却の際は、サービスカウンターまたは児童カウンターまで資料をお持ちください。閉館時は、返却ポストをご利用ください。DVD、ビデオテープなど壊れやすい資料及び他館からの借受資料は閲覧エリアの開館時間内に1階サービスカウンターまでお持ちください。
- 電子書籍は、山梨県立図書館ホームページ内で貸出・返却ができます。

資料を探す

- 資料検索端末で当館の蔵書を検索できます。
- 貸出中の本は予約できます。サービスカウンターまたは児童カウンターにお申し込みいただくか、資料検索端末、web予約サービスをご利用ください。予約資料は、1階予約資料受取コーナーでお受け取りください。
- お探しの資料を当館が所蔵していない場合は、購入や他館からの取り寄せができますのでご相談ください。

複写サービス

- 図書館の資料は、著作権法の範囲内でコピーできます。サービスカウンターにお申し込みください。
 - ・電子式コピー 白黒1枚10円 カラー1枚40円
 - ・マイクロフィルム 1枚10円
 - ・オンラインデータベース、当館ホームページのプリントアウト 白黒1枚10円 カラー1枚40円
- 国立国会図書館など他の図書館へ複写依頼をすることができます。(コピー代金、送料、振込手数料等は申込者負担)

図書館で調べものをする

レファレンス・サービスを利用する

- 調査・研究に必要な資料、仕事に必要な情報などを探してお手伝いをします。身近な疑問や質問にも司書が図書館資料を用いて回答します。2階レファレンスデスクでご相談ください。

データベースを利用する

- オンラインデータベースは、山梨日日新聞、朝日新聞「聞蔵Ⅱ」、読売新聞「ヨミダス歴史館」、日経テレコン21、官報情報検索サービス、マガジンプラス、法情報総合データベース、国立国会図書館歴史的音源・デジタル化資料送信サービスを利用できます。座席申込端末でお申し込みください。

インターネットを利用する

- パソコンコーナーで利用できます。利用の際は、座席申込端末でお申し込みください。利用時間は1人1回あたり最長60分まで、1日3時間まで利用できます。ダウンロードや外部記憶媒体の使用はできません。
- 公衆無線LANが利用できます。

インターネットサービス

ホームページアドレス <https://www.lib.pref.yamanashi.jp/>

インターネットサービスを利用する

- 貸出状況の確認や返却期限の延長、資料の予約、電子書籍の利用ができます。当館ホームページまたは資料検索端末でパスワードとメールアドレスを設定の上、ログインしてご利用ください。(パスワードの発行及びログイン時に図書館利用カード番号が必要です。)

各種コンテンツを利用する

- レファレンス事例集やレファレンス申込み、山梨を知りたい方へのポータルサイト「発見!やまなしナビ」、山梨デジタルアーカイブ、県内公共図書館の総合目録「山梨県図書館情報ネットワークシステム」、横断検索など調査・研究に役立つコンテンツが揃っています。

遠くにお住まいの方へ

- 直接来館することができない方は、お近くの図書館を通して当館の資料を借りることができます。お近くの図書館におたずねください。
 - 当館資料のコピーを郵送(コピー代金、送料は申込者負担)で受け取ることができます。FAX、電子メール等でお申し込みください。
 - レファレンス・サービスは、電子メール、FAX、電話等で受け付けています。当館ホームページにレファレンス受付フォームを用意しています。
- ※県外の方からのご質問は、山梨に関するものに限らせていただきます。

障害のある方のご利用について

視覚障害者等へのサービス

- 代読サービスを読書サービス室で行っています。(毎週金曜日午後1時~3時・要事前申込)
- 視覚障害者情報総合ネットワーク「サビエ」登録施設の資料検索や録音図書の取り寄せ等が可能です。
- 拡大読書器、音声読み上げ装置、デジジ再生機、点字プリンターを利用できます。
- 録音資料を郵送で10点まで30日間貸出します。(視覚障害1級・2級の方対象)
- これらのサービスの利用には別途障害者サービス登録のお申し込みが必要です。

その他のサービス

- 車椅子、ベビーカーの館内貸出を行っています。
- 車椅子席をご用意しています。
- 各階に多目的トイレ(車椅子、オストメイト対応)、音声案内を設置しています。

コレクションの紹介

- 梅村紫声文庫：昭和初期の名弁士梅村紫声が生涯をかけて集めた7,553冊の映画関係資料です。(貴重書庫・貸出不可)
- 漢籍・国書：江戸時代の甲府学問所「徽典館」所蔵資料と、明治期の実業家根津嘉一郎氏の蔵書を中心とした木版刷りの和装本15,918冊です。(貴重書庫・貸出不可)
- 荻野浩文庫：荻野浩氏より寄贈を受けた世界各地の絵本や「しかけ絵本」のコレクションです。(一部貸出不可)
- 県人著作：山梨県出身、ゆかりの方が書いた本を収集しています。
- 山紫水明やまなしの水：山梨県が誇る豊かな「水」をテーマに資料を収集しています。



交通アクセス

- JR甲府駅改札より徒歩3分(北口)
- 山梨交通甲府駅北口バス停より徒歩1分

駐車場

- 図書館北側平面駐車場(153台)
- 一般車 30分 150円
- 中型車 30分 600円(要予約)
- 大型車 30分 750円(要予約)

※図書館利用者は、利用開始から1時間以内は無料です。
総合案内で手続きを行ってください。
※施設予約専用電話055-255-1041



山梨県立 図書館

YAMANASHI
PREFECTURAL
LIBRARY

利用案内

開館時間

閲覧エリア	平日	午前9時~午後8時
	土日・祝日	午前9時~午後7時
交流エリア		午前9時~午後9時

休館日

閲覧エリア	月曜日(祝日の場合はその翌日)
	年末年始等
交流エリア	年末年始等

山梨県立図書館 (かいぶらり)

〒400-0024 山梨県甲府市北口2丁目8番1号
TEL. 055-255-1040(代表) 255-1041(施設予約)
FAX. 055-255-1042
URL <https://www.lib.pref.yamanashi.jp/>
E-mail ken-tosho@lib.pref.yamanashi.jp

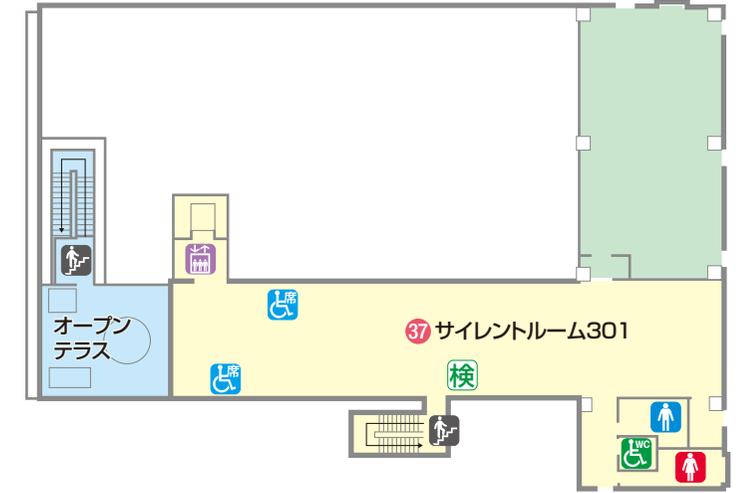


- 1 総合案内(1階)**
館内のご案内、施設予約、遺失物等の
お問い合わせはこちらで行っています。
- 2 地域情報コーナー(1階)**
県内の観光地やイベントに関する
情報発信コーナーです。
地域情報発信端末を利用できます。
- 3 返却ポスト(1階屋外)**
閉館時にご利用ください。
- 4 視聴覚ブース(1階)**
DVDとビデオをご覧いただけます。(要座席申込)
- 5 新聞・雑誌コーナー(1階・2階)**
新聞と雑誌をお読みいただけます。
(1階:総合誌・一般誌、2階:各分野の専門誌)
- 6 サービスカウンター(1階・2階)**
利用登録、貸出・返却、予約、複写、書庫資料の
閲覧などは、こちらにお申し込みください。
- 7 予約資料受取コーナー(1階)**
貸出できるようになった予約資料は
こちらでお受け取りください。
- 8 コピーサービスコーナー(1階・2階)**
図書館の資料が複写できます。(要申込)

- 9 児童資料コーナー(1階)**
(子ども読書支援センター)
- 10 児童カウンター**
子どもの本の貸出・返却や子どもの読書
に関する調査・相談、書庫資料の閲覧など
は、こちらにお申し込みください。
- 11 絵本**
- 12 児童書**
- 13 ティーンズコーナー**
- 14 子ども読書研究コーナー**
児童文学や子どもの読書に関する
研究書を収集しています。
- 15 よむよむスペース**
読み聞かせのためのコーナーです。
靴を脱いでご利用ください。
- 16 パソコンコーナー(1階・2階)**
館内4カ所にインターネットを
お使いいただけるコーナーがあります。
(要座席申込)



- 一般資料コーナー(2階)**
- 16 レファレンスデスク**
調査研究のお手伝いをします。
- 17 総記・自然科学・技術・産業**
- 18 参考図書**
- 19 言語・文学**
- 20 哲学・歴史・社会科学・芸術**
- 21 大活字図書・外国語図書**
- 22 文庫本**
- 23 マイクロフィルム閲覧室(2階)**
過去の新聞、古文書等のマイクロフィルムを
閲覧・複写できます。(要事前申込)
- 24 読書サービス室(2階)**
代読サービス(毎週金曜日・要予約)や
デジター再生機等の機器を利用できます。
- 25 情報サテライト(2階)**
資料展示等を行うスポットが2カ所
あります。
- 26 パソコン用電源席**
持ち込みパソコンに限り電源を利用できます。
- 山梨関係資料コーナー(2階)**
- 27 山梨レファレンスデスク**
- 28 郷土資料**
- 29 行政資料**
- 30 新聞・地図**
- 31 県市町村広報誌**
- 32 特別コレクション**
県人著作、「山梨水明やまなしの水」など
山梨に関するコレクションのコーナーです。
- 33 郷土雑誌**
- サイレントルーム(2階・3階)**
静かな環境で調査・研究や読書をするため
の部屋です。(要座席申込)
- 34 サイレントルーム201**
- 35 サイレントルーム202**
- 36 サイレントルーム203**
- 37 サイレントルーム301**



凡例

閲覧エリア	交流エリア	事務エリア
トイレ	多目的トイレ	授乳室
エレベーター	階段	コインロッカー
カフェ	公衆電話	車椅子席
自動貸出機	資料検索端末(キーボード)	AED
座席申込端末	資料検索・座席申込兼用端末	

※座席指定が必要な場所は、座席申込端末でお申し込みください。図書館利用カードが必要です。

- お願い**
- ・飲食は1階のカフェをご利用ください。それ以外の場所での飲食、また、飲食をしながらの図書館資料の利用はご遠慮ください。
 - ・携帯電話はマナーモードに設定し、通話は交流エリア内をお願いします。
 - ・館内施設及び資料の無断撮影はご遠慮ください。
 - ・図書館資料や施設・設備は大切に取り扱いください。紛失・破損・汚損された場合は、弁償していただきます。
 - ・館内及び敷地内は全面禁煙です。
 - ・**図書館を気持ちよくご利用いただくためにご協力をお願いいたします。**

交流エリアご利用案内

- **イベントスペース** 展示やイベントなど様々な催しに利用できます。
- **多目的ホール** 上映会や講演会などに利用できます。

	面積 (㎡)	収容人数(人) 椅子のみ/机あり	利用料金			
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	9:00~21:00
イベントスペース全面	476	497/324	6,570円	8,760円	6,570円	21,900円
イベントスペース東面	201	177/120	2,770円	3,690円	2,770円	9,230円
イベントスペース西面	210	177/120	2,890円	3,860円	2,890円	9,640円
多目的ホール	168	200/-	2,290円	3,060円	2,290円	7,640円

- **交流ルーム** グループ学習やサークル活動など様々な用途で利用できます。

	面積 (㎡)	収容人数(人) 椅子のみ/机あり	利用料金 1時間単位
交流ルーム101	61	54/36	270円
交流ルーム102	54	54/36	240円
交流ルーム103(遮音壁)	20	18/12	110円
交流ルーム104(遮音壁)	44	45/30	200円
交流ルーム201	23	22/15	110円
交流ルーム202	27	27/18	120円



イメージキャラクター
ジッポ・ホンムズー世

※入場料金を徴収する場合の利用料金はこの表の料金に2割の割増率を乗じた額を算出した額となります。
※備品、予約方法等は総合案内または下記までお問い合わせください。
(施設予約専用電話)055-255-1041