山梨県立図書館パスファインダー
「レファレンスの道具箱」

基本編

山梨県立図書館の資料を探す

パスファインダー Pathfinder ～あるテーマについて調べる際に、役立つ資料や調べ方を紹介します～

図書館の資料を探すには、主に次の２つの方法があります。それぞれに特徴があるため、自分に合った方法を選ぶことで欲しい資料がより見つけやすくなります。ここでは、山梨県立図書館の所蔵資料を探す方法をご紹介します。

１．蔵書検索システムで探す

蔵書検索システムでは「書名」「著者名」「全項目」等、探したい本の情報を入力することで、その本が所蔵されているか、貸出の可・不可、在庫の場合はどの棚に並んでいるか等、詳しい情報を確認することができます。

■山梨県立図書館ＨＰ蔵書検索システム【例】

資料番号：本１冊１冊を識別する番号（本体に貼られているバーコードの番号）です。職員にたずねる場合は、この番号がわかると便利です。

請求記号：本がどの分野に分類されているかがわかります。裏面の「※図書ラベルの見方」を参照してください。

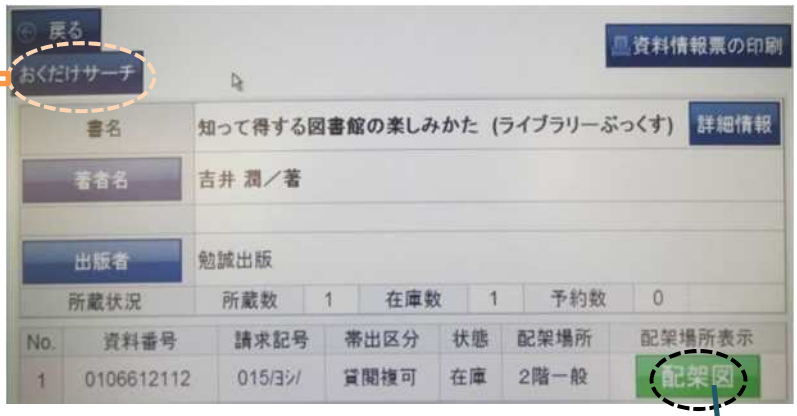
帯出区分：貸出・閲覧・複写の可否が確認できます。

状態：現在その本が図書館にある（在庫）か、貸出中かが確認できます。

配架場所：図書館のどのエリアに配架されているかが確認できます。

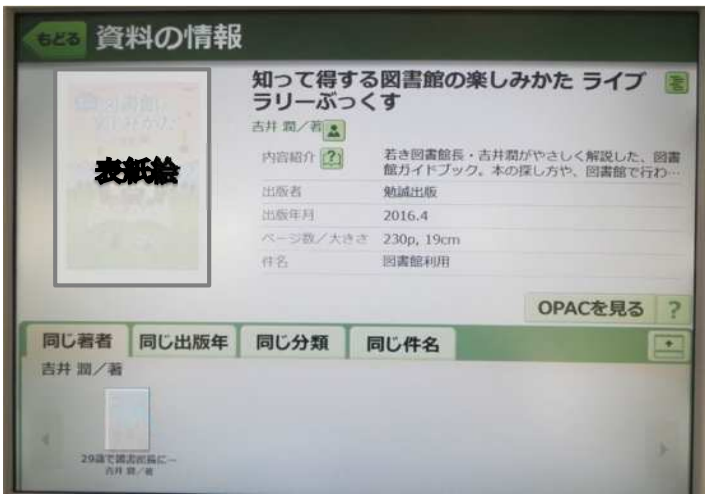
貸出：現在貸出できる状態か○×で表示されます。

■館内資料検索端末【例】



このボタンを押すと、大まかな配架図が表示されます。

（番外編）おくだけサーチ【例】



※おくだけサーチ
…所定の位置に置いた本の情報を読み込むと、同じ著者・出版年・分類・件名の資料を表示します。
関連する資料を探す場合や、何を選ぶか迷っている場合に参考になる検索方法です。

２．本棚で探す

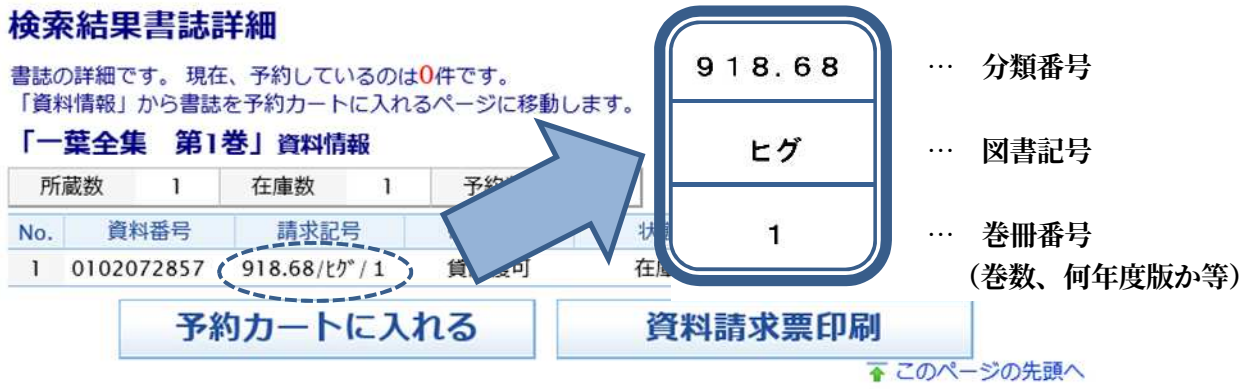
図書館の本は、内容により「日本十進分類法（ＮＤＣ）」で分類されています。同じテーマの本は同じ本棚に並んでいるため、分類番号から探すと欲しいテーマの本が見つかりやすくなります。

■主な分類

000 **総記**（百科事典等）　100 **哲学**（心理学、宗教等）　200 **歴史**（歴史、伝記、地理）
300 **社会科学**（法律、社会、教育、民俗等）　400 **自然科学**（数学、動植物学、地学、医学等）
500 **技術**（工業、環境、建築、通信、家政学等）　600 **産業**（農林水産業、商業、運輸、観光）
700 **芸術**（美術、工芸、音楽、スポーツ等）　800 **言語**（各国の言語、スピーチ・手紙）
900 **文学**（小説、短歌・俳句、随筆、全集等）　E **絵本**
※別置している資料　K：郷土資料　Y：行政資料　B：文庫本

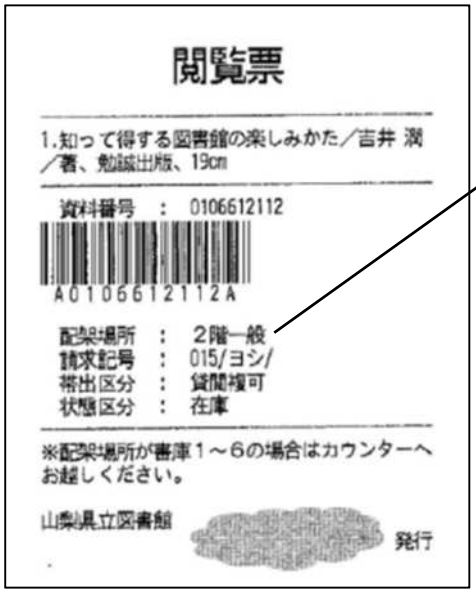
※　図書ラベルの見方

本の背に貼られている「図書ラベル」は、蔵書検索システムで検索した際に表示される「請求記号」と対応しています。上記のような分類が基となっているため、同じテーマの本を探したい場合は図書ラベルの分類番号を参考にしてください。



※　閲覧票（館内資料検索端末から印刷されるレシート）の見方

「閲覧票」には、図書ラベルにある請求記号の他、資料を探す際に必要なさまざまな情報が記されています。それぞれの項目の説明は、本パスファインダーの表面をご確認ください。



館内資料検索端末の検索結果画面にある 資料情報票の印刷 のボタンを押すと、左のようなレシートが印刷されます。

配架場所が書庫１～６の場合は、カウンターにて資料をご用意します。見たい資料の閲覧票をカウンターへお持ちください。

欲しい資料がなかなか見つけられない場合は、カウンターにいる職員にお声かけください。様々な方法で、資料を探すお手伝いをします。

編集・発行　2017.3　山梨県立図書館