



パスファインダー Pathfinder ～あるテーマについて調べる際に、役立つ資料や調べ方を紹介します～

図書館の本を探すには、蔵書検索システムで探す方法と、直接本棚で探す方法があります。それぞれに特徴があるため、目的に合った方法を選ぶことで、探している資料がより見つけやすくなります。ここでは、山梨県立図書館の所蔵資料を探す方法を紹介します。

1. 蔵書検索システムで探す

蔵書検索システムでは「書名」「著者名」「全項目」等、探したい本の情報を入力することで、その本が所蔵されているか、貸出の可・不可、在庫の場合はどの棚に並んでいるか等、詳しい情報を確認することができます。

■館内の検索端末(館内OPAC)

No.	資料番号	請求記号	帯出区分	状態	配架場所
1	0106612112	015/33/	貸閱複可	在庫	2階一般

資料番号：本1冊1冊を識別する個別の番号(本体に貼られているバーコードの番号)です。職員にたずねる場合は、この番号がわかると便利です。

請求記号(所在記号)：分類記号、図書記号、巻冊記号、別置記号が書かれています。その本がどの主題に分類されているか、どの本棚にあるかを示しています。詳しくは、裏面の「※図書ラベルの見方」を参照してください。

帯出区分：貸出・閲覧・複写の可否が確認できます。「貸閱複可」とある場合は「貸出・閲覧・複写が可」という意味です。

状態：現在その本が図書館にあるか、貸出中か等の状態が確認できます。「在庫」とある場合には、現在貸出中ではなく、図書館にあります。

配架場所：本がどのエリアに配架されているかが確認できます。

貸出(ホームページの蔵書検索のみ)：現在貸出できる状態が○×で表示されます。



「排架図」のボタンを押すと、おおまかな場所がポイントで表示されます。

■図書館ホームページの蔵書検索(webOPAC)

No.	資料番号	請求記号	帯出区分	状態	配架場所	貸出
1	0106612112	015/33/	貸閱複可	在庫	2階一般	○



「閲覧票」(館内の検索端末で印刷されるレシート)の見方

「閲覧票」には、検索端末で表示される「請求記号(所在記号)」など、本がどこにあるかがわかる情報が記されています。それぞれの項目の説明は、表面「蔵書検索システムで探す」をご確認ください。

閲覧票

1. 知って得する図書館の楽しみかた / 吉井 潤
著、勉誠出版、19cm

資料番号 : 0106612112


A0106612112A

配架場所 : 2階一般
請求記号 : 015/コン/
帯出区分 : 貸間権可
状態区分 : 在庫

※配架場所が書庫1～6の場合はカウンターへお越しください。

山梨県立図書館  発行

館内の検索端末の検索結果画面にある  **資料情報票の印刷** のボタンを押すと、左のようなレシート(閲覧票)が印刷されます。

〈配架場所〉

- ・ 2階一般：棚番号が緑色の本棚。人文系の本(分類番号 100～300、700～900)は南エリア、自然科学・工学系の本(分類番号 400～600)及び総記(分類番号 000)は北エリアにあります。
- ・ 2階参考：棚番号が青色の本棚。辞典・事典など(貸出不可)
- ・ 2階地域：棚番号が紫色の本棚。山梨県関係資料。
- ・ 特コレ、県人：棚番号が桃色の本棚。特別コレクション。
- ・ 書庫1～6：本を書庫(閉架)から出納してご用意しますので、閲覧票をカウンターにお持ちください。

2. 本棚で探す

具体的な本が決まっていない場合には、本棚に並んでいる本を見て、読みたい本を見つけましょう。図書館の本は、書かれている内容のテーマ(主題)により「日本十進分類法(NDC)」で分類されています。同じテーマの本は同じ本棚に並んでいるため、その分類番号の本棚を見ることで、探しているテーマの本を見つけることができます。

■「日本十進分類法(NDC)」の主な分類番号

000 総記(情報学、百科事典等) 100 哲学(心理学等)・宗教 200 歴史(歴史、伝記)・地理
300 社会科学(法律、社会、教育、民俗等) 400 自然科学(数学、動植物学、地学等)・医学
500 技術(工業、環境、建築、通信等)・家政学 600 産業(農林水産業、商業、運輸、観光)
700 芸術(美術、工芸、音楽等)・スポーツ、諸芸 800 言語(各国の言語、スピーチ・手紙)
900 文学(小説、短歌・俳句、随筆、文学全集等) E 絵本

※別置記号 K : 郷土資料 Y : 行政資料 B : 文庫本・小型本



「図書ラベル」の見方

本の背に貼られている「図書ラベル」は、蔵書検索システムで検索した際に表示される「請求記号(所在記号)」に対応しています。上記のような分類が元となっているため、同じテーマの本を探したい場合は「図書ラベル」の分類番号を参考にしてください。

資料情報

No.	資料番号	請求記号
1	0100874080	918.68/ヒグ/1

918.68

ヒグ

1

→ 分類番号 (テーマによって付与された番号)

→ 図書記号 (著者の姓の頭文字等)

→ 巻冊記号 (巻次、年次など)