

山梨県立図書館「相互貸借」申込書

FAX 055-255-1042 (送信票等は不要です。このままお送りください。)

※ファックスで送れない場合はメールで企画振興担当あてにお送りください。

メールアドレス shinko@lib.pref.yamanashi.jp

| | | | | | |
|--|------|-----------------|-------|-----|--|
| 申込館名 | | 申込日 | 年 月 日 | | |
| | | 電 話 | | | |
| 担当者 | | F A X | | | |
| 資 料 名 | 編著者名 | 出版社 | 出版年 | 回答欄 | |
| ① | | | | | |
| ② | | | | | |
| ③ | | | | | |
| ④ | | | | | |
| ⑤ | | | | | |
| ⑥ | | | | | |
| ⑦ | | | | | |
| 月 日までに必要 | | 貸出中の予約： 必要 ・ 不要 | | | |
| 当館で貸し出せない場合の所蔵調査：必要 (県内・県外・国会図書館) ・不要 | | | | | |
| 貸出方法： 郵送 ・ 宅配 ・ 巡回車 (月 日) ・ 来館 (月 日) その他 () | | | | | |
| 《連絡事項》 | | | | | |
| <p>*回答欄に、貸出了承=○ 予約=△ 貸出不可=× を記入して返信します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 担当者： (企画振興担当)</p> | | | | | |