# 山梨県立図書館「相互貸借」申込書

FAX 055-255-1042（送付票等は不要です。このままお送りください。）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申込館名 | | 申込日 | 年　　月　　日 |
| | | 電　話 | |
| 担当者 | | ＦＡＸ | |

| 資　　料　　名 | 編著者名 | 出版社 | 出版年 | 回答欄 |
|---|---|---|---|---|
| ① | | | | |
| ② | | | | |
| ③ | | | | |
| ④ | | | | |
| ⑤ | | | | |
| ⑥ | | | | |
| ⑦ | | | | |

| | |
|---|---|
| 月　　日までに必要 | 貸出中の予約：　必要　・　不要 |

当館で貸し出せない場合の所蔵調査：必要（　県内・県外・国会図書館　）・不要

貸出方法：　郵送　・　宅配　・　巡回車（　　月　　日）・来館（　　月　　日）
その他（　　）

《連絡事項》

＊回答欄に、貸出了承＝○　予約＝△　貸出不可＝×　を記入して返信します。
年　　月　　日　担当者：　　担当（　　）