**山梨県立図書館「相互貸借」申込書**

ＦＡＸ ０５５－２５５－１０４２（送信票等は不要です。このままお送りください。）

※ファックスで送れない場合はメールで企画振興担当あてにお送りください。

　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス shinko@lib.pref.yamanashi.jp

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込館名 |  | | 申込日 | 年　　　月　　　日 | | |
| 電　話 |  | | |
| 担当者 |  | | ＦＡＸ |  | | |
| 資　　　料　　　名 | | 編著者名 | | 出版社 | 出版年 | 回答欄 |
| ① | |  | |  |  |  |
| ② | |  | |  |  |  |
| ③ | |  | |  |  |  |
| ④ | |  | |  |  |  |
| ⑤ | |  | |  |  |  |
| ⑥ | |  | |  |  |  |
| ⑦ | |  | |  |  |  |
| 月　　　　日までに必要 | | | 貸出中の予約：　必要　・　不要 | | | |
| 当館で貸し出せない場合の所蔵調査：必要（　県内・県外・国会図書館　）・不要 | | | | | | |
| 貸出方法：　郵送　・　宅配　・　巡回車（　　月　　日）・来館（　　月　　日）  その他（ 　　　　　　　 　　　 　　　 ） | | | | | | |
| 《連絡事項》 | | | | | | |
| ＊回答欄に、貸出了承＝○　予約＝△　貸出不可＝×　を記入して返信します。  　　　　年　　　月　　　日　担当者：　　　　　　　担当（　　　　　　） | | | | | | |