第一号様式

学校支援セット貸出申込書

　　年　　月　　日

山梨県立図書館長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）学校長

　学校支援セット貸出について、次のとおり申し込みます。

１　貸出希望セット

　　番号　　　　　　　対象学年　　　　　　　セット名

２　貸出を希望する理由

３　貸出期間

　　　　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日

４　受取方法（対象に○をつけてください）

　　（１）山梨県立図書館での受取を希望

　　（２）該当の市町村立図書館での受取を希望

５　返却方法（対象に○をつけてください）

　　（１）山梨県立図書館での返却を希望

　　（２）該当の市町村立図書館での返却を希望

６　事務連絡担当者

　学校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学年　　　　　　クラス

　　担当者氏名

　　所在地　〒　　　　―

　　Tel（　　　　）　　　　　―　　　　　　　FAX（　　　　）　　　　　―

　　E-mail

７　その他

セットの資料を汚損し、損傷し、又は亡失した場合は、図書館の指示に従います。