

## 平成29年度 中学生職場体験・高校生インターンシップ実施要領

- 1 目的  
中学生・高校生の発達段階に応じた組織的・系統的なキャリア教育に資することを目的とする。
- 2 対象  
山梨県内の中学校・高等学校に在学する中学生・高校生とする。
- 3 体験内容  
窓口業務、本の配架作業等を主とした図書館業務全般。
- 4 受入実施期間  
平成29年 7月4日(火)～28日(金)の平日  
10月3日(火)～27日(金)の平日
- 5 受入実施日数および体験時間  
日数：中学生：1人につき1日または2日  
高校生：1人につき1日～3日  
時間：1日または2・3日体験の1日目 9：00～17：00  
2・3日体験の2・3日目 8：30～16：30
- 6 受入人数  
1日に対して4名まで(中学生と高校生で同じ内容になります。)
- 7 募集受付期間  
平成29年4月4日(火)～28日(金)(4月28日必着)
- 8 申し込み  
学校からの申込に限る。別紙「平成29年度職場体験・インターンシップ申込書」に記入の上、FAX・メール・郵送または持参で申し込む。(4月28日必着)
- 9 選考  
申込多数の場合は、学校バランスを考慮し、学校側と調整の上体験者を決定する。  
なお、応募状況によっては受入をお断りする場合がある。
- 10 選考結果  
5月下旬までに、選考結果を連絡する。
- 11 受入手続き  
①受入内定書を学校に郵送する。(山梨県立図書館)  
②内定書案内に従い、依頼文書を郵送する。(学校)  
③依頼文書を受け、「受入承諾書」を発送する。(山梨県立図書館)
- 12 経費等  
当館までの交通費や保険料、昼食など、体験にかかる費用は、体験生の自己負担とする。
- 13 危機管理  
受入・連絡担当責任者が学校側担当者と打合せを行い、想定される問題及び事故への対応について事前に確認する。
- 14 その他  
その他必要と思われる事項については、別途協議する。