

団体貸出申込書

年 月 日

山梨県立図書館長 殿

団 体 名	
利 用 者 番 号	
所 在 地	〒 電話番号
代 表 者 名	
申 込 者 名	
連 絡 先	

貴館の諸規程を守りますので、次のとおり図書館資料の利用を申し込みます。

利 用 目 的					
貸 出 期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()				
資 料 名	図書等	資料名	請求記号	登録番号	冊数 他 冊
	視聴覚 資料・機器				
	子ども読書 支援資料				

<記入・提出上の注意>

- 1 ポールペンで申込年月日及び太枠内のみ記入してください。
 - 2 山梨県立図書館の利用登録を行っていない場合は、別途申込が必要です。
- ※「個人情報の保護に関する法律」及び当館の「個人情報保護の方針」に基づき、個人情報は適切に取り扱います。

— 職員記入欄 —

備 考		受付者	返却日	確認者