

他館資料借受申込書

申込日 年 月 日

ふりがな			
氏名		利用者番号 []	
電話番号		連絡先1	連絡先2
借受希望資料	資料名 巻 号		
	編著者名		
	出版社	出版年	
館外貸出の希望 有 ・ 無 ↓ 館外貸出が不可の場合の借受・複写 <借受> 要 ・ 不要 <複写> 要 ・ 不要		備考	

<記入・提出上の注意>

ボールペンで申込年月日及び太枠内に記入してください。

※「個人情報の保護に関する法律」及び当館の「個人情報保護の方針」に基づき、個人情報は適切に取り扱います。

以下、職員記入

受付日	受付者

<所蔵調査結果>

県ネット	有 ・ 無
NDLサーチ	有 ・ 無
山梨大学横断検索	有 ・ 無
CiNii Books	有 ・ 無

依頼先	状 況
①	
②	
③	
備 考	

借受先	到着日	閲覧期間	資料の状態			
		～				
利用方法	連絡状況		貸出日	処理者	返却日	処理者
館外 ・ 館内						