

図書館資料汚損・損傷・亡失届

山梨県立図書館長 殿 年 月 日

|         |   |
|---------|---|
| 届 出 者 名 | 印 |
| 住 所     | 〒 |
| 電 話 番 号 |   |
| 団 体 名   |   |
| 代 表 者 名 | 印 |

次のとおり、図書館資料を（ 汚損・損傷・亡失 ）しましたので、届け出ます。

|                     |                                 |      |     |    |      |
|---------------------|---------------------------------|------|-----|----|------|
| 汚損・損傷・亡失<br>資 料     | 資料名                             | 編著者名 | 出版社 | 定価 | 登録番号 |
|                     |                                 |      |     |    |      |
|                     |                                 |      |     |    |      |
|                     |                                 |      |     |    |      |
| 資料貸出等年月日            | 年 月 日                           |      |     |    |      |
| 汚損・損傷・亡失<br>の理由及び内容 |                                 |      |     |    |      |
| 賠 償 方 法             | <input type="checkbox"/> 現 品    |      |     |    |      |
|                     | <input type="checkbox"/> その他（ ） |      |     |    |      |
|                     | 資料名                             | 編著者名 | 出版社 | 定価 | 登録番号 |
|                     |                                 |      |     |    |      |
|                     |                                 |      |     |    |      |

※「個人情報の保護に関する法律」及び当館の「個人情報保護の方針」に基づき、個人情報は適切に取り扱います。

職員記入欄

|    |                                    |     |     |
|----|------------------------------------|-----|-----|
| 備考 | ※引き取り希望有り <input type="checkbox"/> | 受付者 | 確認者 |
|    |                                    |     |     |