

特別貸出申込書

年 月 日

山梨県立図書館長 殿

氏 名	
利用者番号	
住 所	〒
電話番号	
団 体 名	
代 表 者 名	

貴館の諸規定を守りますので、次のとおり図書館資料の利用を申し込みます。

利 用 目 的			
貸 出 期 間	年 月 日 () ~		年 月 日 ()
資 料 名	資料名	請求記号	登録番号
	□別紙あり		計 点
職 員 の 確 認	貸出	年 月 日	署名
	返却	年 月 日	確認者

<記入・提出上の注意>

- 1 ボールペンで申込年月日及び太枠内のみ記入してください。
- 2 展示等イベントに使用する場合は、その企画書等を添付してください。
- 3 山梨県立図書館の利用登録を行っていない場合は、別途申込が必要です。

※「個人情報の保護に関する法律」及び当館の「個人情報保護の方針」に基づき、個人情報は適切に取り扱います。
 なお、図書館からの連絡等のため必要な場合には、記載された内容を県及び指定管理者が利用することがあります。

職員記入欄

備 考		受付者