

行政文書閲覧申込書

年 月 日

山梨県立図書館長 殿

住所

氏名

連絡先

行政文書を閲覧したいので、次のとおり申し込みます。

閲覧希望日時	年 月 日 時 分から 時 分まで
閲覧目的	
請求記号	資料名

- 注 1 行政文書の閲覧に際しては、図書館利用カードまたは運転免許証や健康保険証など、
現住所、氏名などが確認できるものをご提示ください。
- 2 行政文書は、図書館内の所定の場所で閲覧してください。
- 3 資料を損傷した場合には、修復にかかる費用を負担していただくことがあります。
- 4 著作権・プライバシー等の問題についての責任は一切利用者が負ってください。
- 5 閲覧した行政文書を掲載・放映する場合は、別途「図書館資料撮影掲載等許可申請書」
を提出してください。
また、刊行物その他に掲載した場合は、その掲載資料を1部寄贈してください。
- 6 閲覧できない行政文書もあります。閲覧日時、可否については後日連絡します。

チェック欄

閲覧日時:	年 月 日 時 分 ~ 時 分
担当者:	備考: