

Zoomウェビナー 使用方法マニュアル

－ 山梨県立図書館主催 各種イベント用 －

【ご注意】

Zoomウェビナーの操作や接続環境に関する
お問い合わせには
対応いたしかねますのでご了承ください。

もくじ

Zoomをはじめる

- ・準備するもの……………2
- ・Zoomインストール(PC)……3
- ・Zoomインストール(スマートフォン・タブレット)……5

ウェビナー事前登録方法

- ・Zoomウェビナーへの事前登録……7

視聴の方法と画面の操作

- ・PCで視聴する……………10
- ・画面操作(PC)……………13
- ・講師に質問したい……14

Zoomをはじめる

準備するもの

- ☑ インターネット環境(Wi-fi環境を推奨)
- ☑ PC(推奨)orスマートフォンorタブレット

Q. カメラは必要？

➡視聴者はカメラを使用しないため、必要ありません。

Q. マイクは必要？

➡視聴者は音声で参加しませんので、必要ありません。

Q. イヤホンは必要？

➡PCにスピーカーが内蔵又は接続されている場合は、必要ありません。

イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンの使用をおすすめします。

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声が乱れたときは？

➡「イヤホンを再起動する」か「PCから直接音声出力」を行ってみてください。

Zoomインストール(PC)①

- ☑ Zoomのホームページにアクセス
- ☑ Zoomのアプリをダウンロード

■Zoomダウンロード用URL <https://zoom.us/download>

1. 上記URLからアクセスするか、
「Zoom ダウンロードセンター」を検索し、
「ミーティング用Zoomクライアント」を
ダウンロードします。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.3.1 (52879.00XX)

クリック

Zoomインストール(PC)②

☑ Zoomをインストール

- ダウンロードされたファイルをダブルクリックします。
Zoomのアプリのインストールが始まります。
- 下記のサインアップ画面が表示されたら、
Zoomのインストールは完了です。



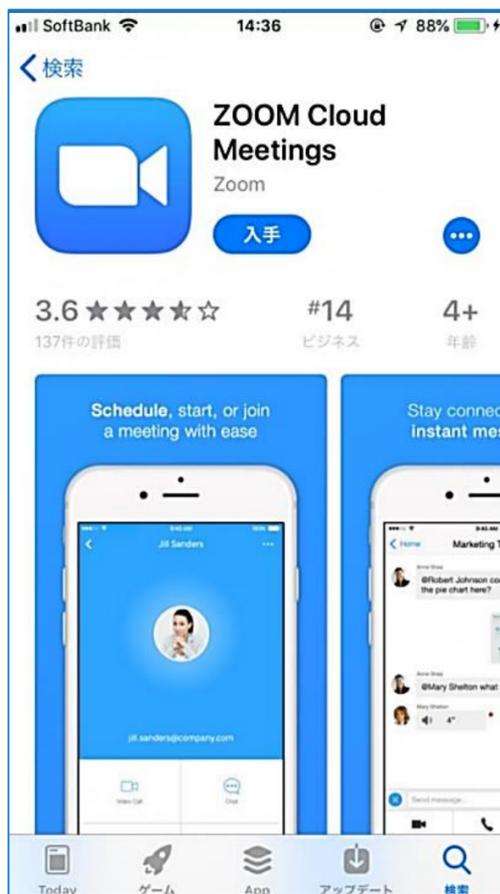
サインアップ画面

Zoomインストール (スマートフォン・タブレット)

- ☑ 「Zoom」を検索
- ☑ 「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード
- ☑ アプリをインストール

1. App store もしくは Google Play から、「Zoom」を検索します。

2. 「ZOOM Cloud Meetings」という名称のアプリをダウンロードしてください。



【iPhoneの場合】



【Androidの場合】

ウェビナー事前登録方法

Zoomウェビナーへの事前登録①

- ☑ チラシやホームページに記載のQRコードかURLによりウェビナー登録ページにアクセス
- ☑ 登録画面で氏名、メールアドレス等の必要事項を入力し「登録」をクリック

ウェビナー登録



トピック	イベント名
説明	イベント名 日時：令和〇年〇月〇日（〇）〇時～〇時
時刻	20XX年〇月〇日 XX:XX PM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名*	姓*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス*	メールアドレスを再入力*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

参加（視聴）人数*

属性*

1つを選択...

YouTubeオンデマンド配信に関するURL等の連絡を希望しますか？*

はい

いいえ

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

主催者の取得した個人情報をZoomプラットフォーム運営に必要な範囲内でのみ使用し、第三者へ提供することは一切ございません。

Zoomウェビナーへの事前登録②

- ☑ 登録完了後、以下のような通知メールが送付されます。当日使用しますので、大切に保管してください。



お名前 様、

にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

日時

ウェビナー ID

パスコード

質問は以下へ送信してください: _____ @pref.yamanashi.lg.jp。
登録はいつでもキャンセルできます。

Zoom に参加する方法

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

[ウェビナーに参加](#)

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

視聴の方法と 画面の操作

PCで視聴する①

- ☑ ①ウェビナー登録時に送付されたメールの「ウェビナーに参加」をクリック
- ☑ ②「Zoom Meetingsを開く」をクリック。開かない場合は下部の「ミーティングを起動」をクリック
- ☑ ③メールに記載された、ミーティングパスコードを入力し、ミーティングを起動をクリック

zoom

お名前 様、

イベント名 にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

イベント名

日時 20XX年〇月〇日 XX:XX PM 大阪、札幌、東京

ウェビナーID 123 4567 8900

パスコード 000000

質問は以下へ送信してください: @pref.yamanashi.lg.jp.
登録はいつでもキャンセルできます。

Zoomに参加する方法

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

ウェビナーに参加

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

Zoom Meetings を開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetingsを開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください

「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

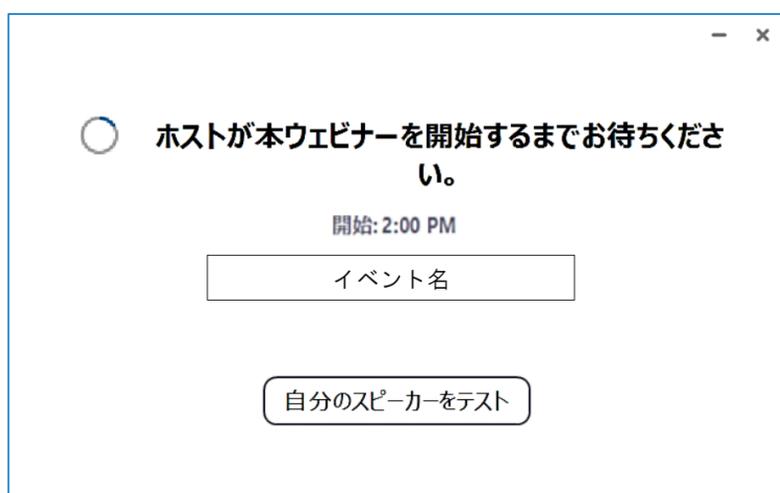
ミーティングを起動

PCで視聴する②

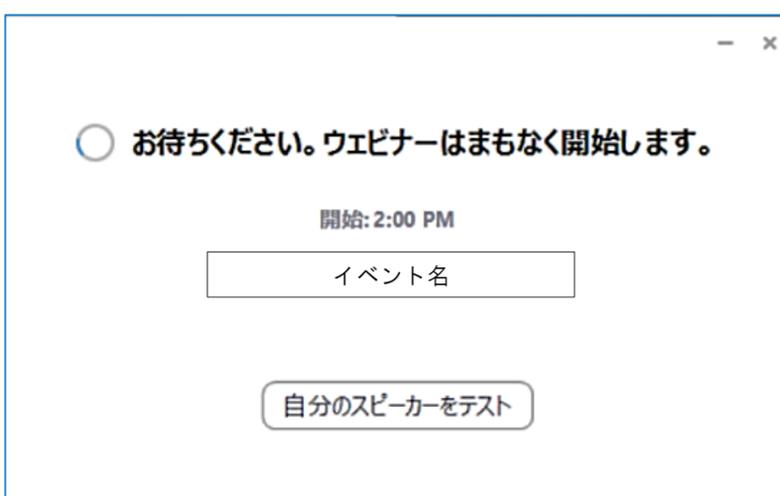
☑ Zoomにつながらない

※下記画面1及び画面2の場合は、そのままお待ちください。

画面3が表示された場合は、10ページの手順から再度やり直してください。



【画面1】



【画面2】



【画面3】

PCで視聴する③

Q. ミーティングパスコードが分からない

➡お申込み直後に届いた

「申込完了通知メール」(p.8)に記載されています。

Q. 氏名やアドレスは画面上に表示されるの？

➡Zoomの画面上で氏名やアドレスは表示されません。

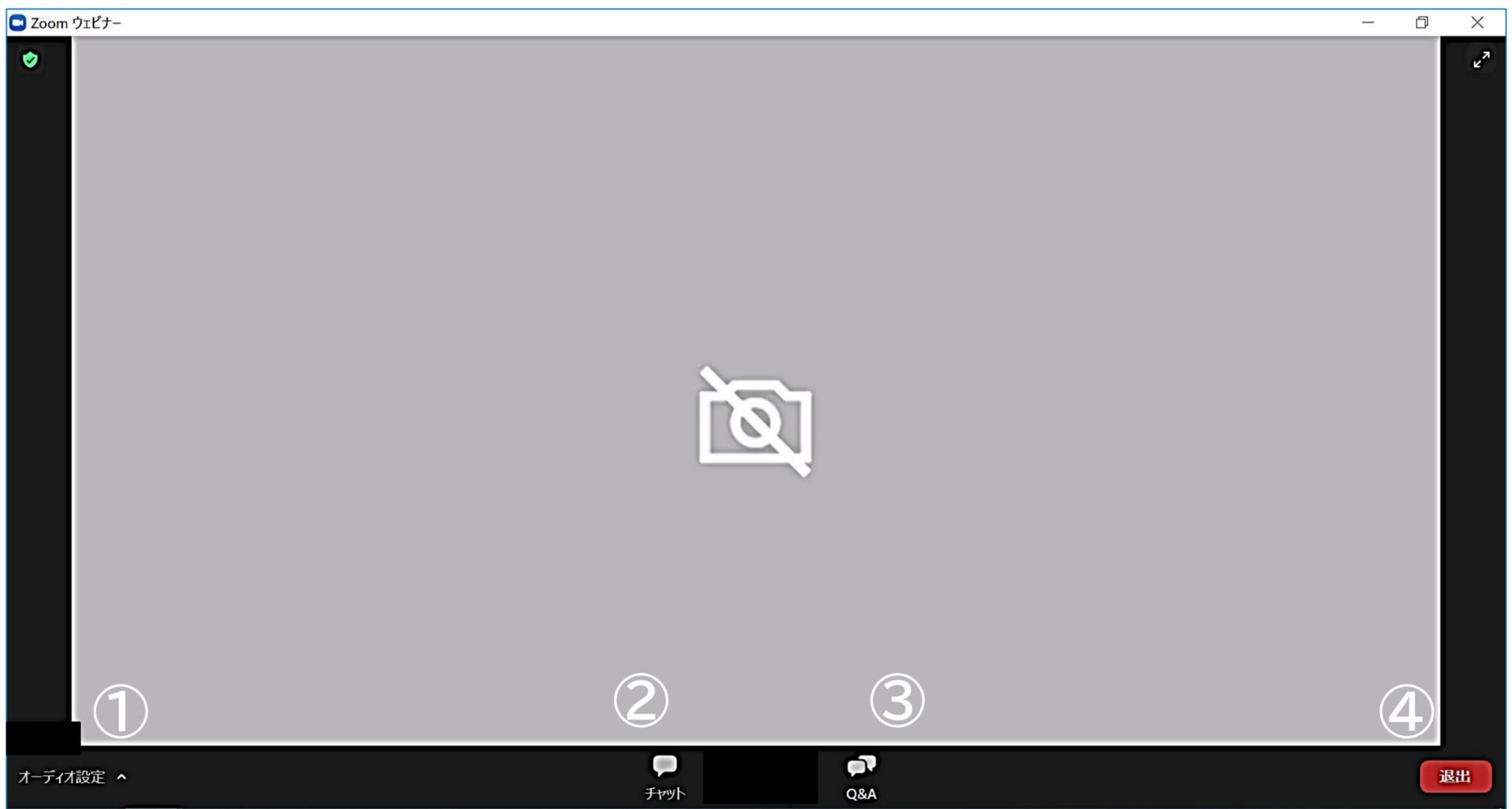
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した

➡Zoomに入室後、参加者名は変更できません。

変更する場合は、Zoomサイトから一旦退室して、
同じURLより再入室してください。

画面操作(PC)



※視聴者は「画面共有」や「音声」による参加はできません。

①オーディオ設定

使用するスピーカーを設定します。

②チャット

使用しないでください(対応・返答いたしかねます)。

※事務局(ホスト)⇔講師(パネリスト)間の連絡用です。

③Q&A

講師(パネリスト)に質問がある場合、入力してください。

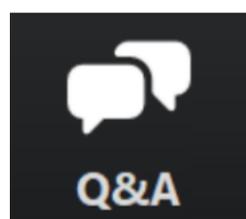
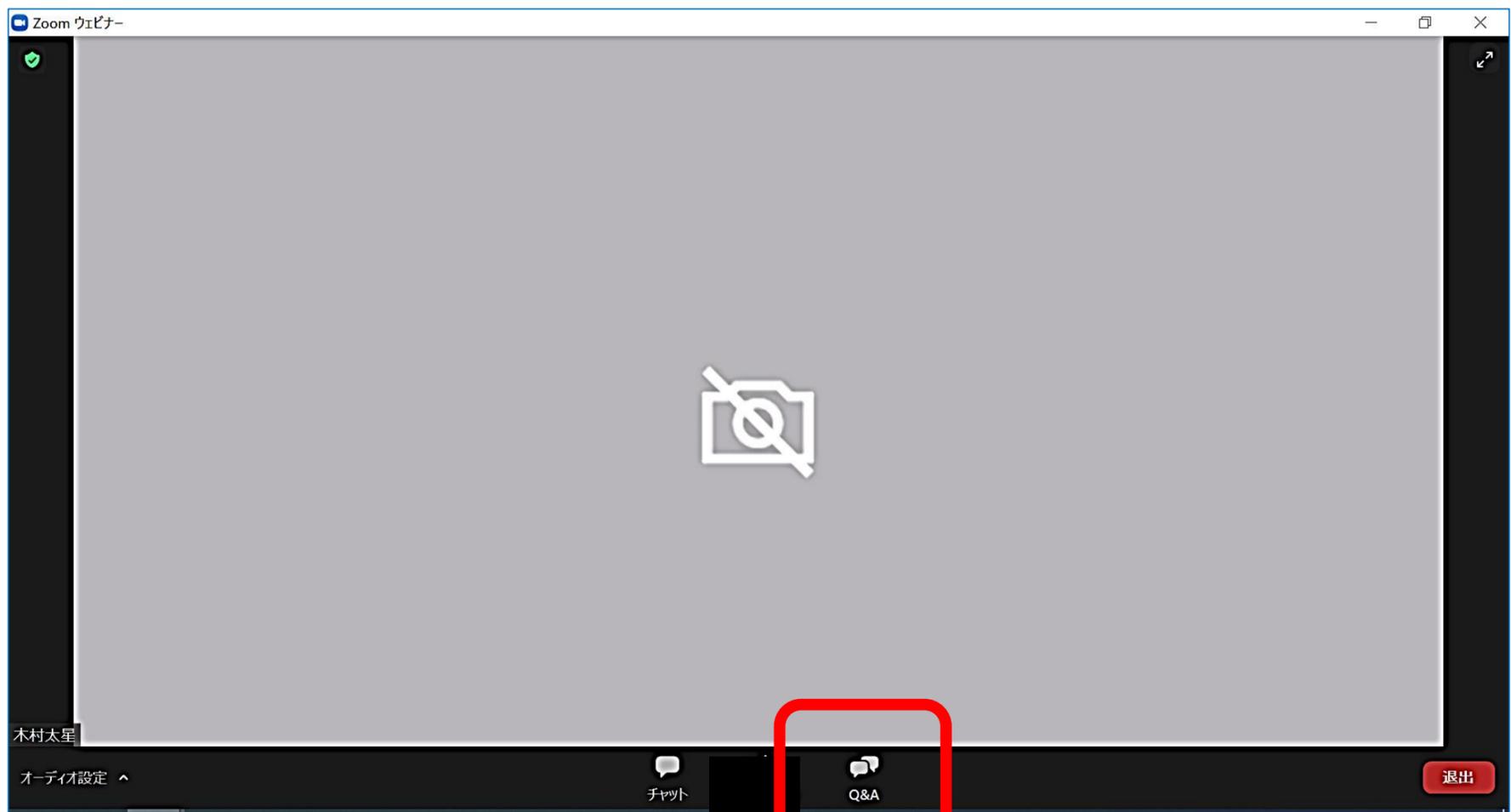
④ミーティングから退室

参加者自身がZoomサイトから退出します。

(講演会の閉会時に、こちらからご退出ください)

講師に質問したい①

- ✓ Q&Aボタンをクリック
- ✓ 質問を入力して送信



【Q&Aボタン】

※「音声」及び「チャット」による質問は、受け付けできません。

※講演の開始後、「Q&A」から質問を入力できます。

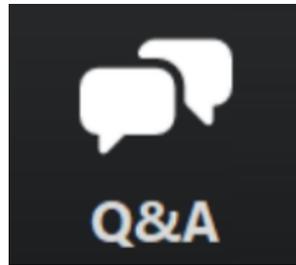
※質疑応答の時間は限られていますので、

視聴者からの質問を事務局で選び、

視聴者の代わりに講師(パネリスト)へ質問します。

講師に質問したい②

1. 「Q&A」ボタンをクリックします。



【Q&Aボタン】

2. 下記画面が表示されますので、
質問事項を入力して、「送信」ボタンを押してください。

A screenshot of a web browser window showing a Q&A form. The window title is "質問と回答". The form has a heading "Q&Aへようこそ" and a sub-heading "ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネリストだけが全ての質問を見ることができます。". Below this is a text input field with the placeholder "質問をここに入力してください...". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "匿名で送信", a "キャンセル" button, and a "送信" button. The "送信" button is highlighted with a red box. At the very bottom of the form, there is a small link "質問は誰に表示されますか?".

※時間の都合上全ての質問にはお答えできかねますので
あらかじめご了承ください。