

# Zoomウェビナー 使用方法マニュアル

－ 山梨県立図書館主催 各種イベント用 －

## 【ご注意】

Zoomウェビナーの操作や接続環境に関する  
お問い合わせには  
対応いたしかねますのでご了承ください。

# もくじ

## Zoomをはじめる

- ・準備するもの……………2
- ・Zoomインストール(PC)……………3
- ・Zoomインストール(スマートフォン・タブレット)……5

## ウェビナー事前登録方法

- ・Zoomウェビナーへの事前登録……………7

## 視聴の方法と画面の操作

- ・PCで視聴する……………10
- ・画面操作(PC)……………13
- ・講師に質問したい……14

**Zoomをはじめる**

# 準備するもの

- ☑ インターネット環境(Wi-fi環境を推奨)
- ☑ PC(推奨)orスマートフォンorタブレット

Q. カメラは必要？

➡視聴者はカメラを使用しないため、必要ありません。

Q. マイクは必要？

➡視聴者は音声で参加しませんので、必要ありません。

Q. イヤホンは必要？

➡PCにスピーカーが内蔵又は接続されている場合は、必要ありません。

イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンの使用をおすすめします。

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声が乱れたときは？

➡「イヤホンを再起動する」か「PCから直接音声出力」を行ってみてください。

# Zoomインストール(PC)①

- ☑ Zoomのホームページにアクセス
- ☑ Zoomのアプリをダウンロード

## ■Zoomダウンロード用URL <https://zoom.us/download>

1. 上記URLからアクセスするか、  
「Zoom ダウンロードセンター」を検索し、  
「ミーティング用Zoomクライアント」を  
ダウンロードします。

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード**

バージョン5.3.1 (52879.00XX)

**クリック**

# Zoomインストール(PC)②

## ☑ Zoomをインストール

- ダウンロードされたファイルをダブルクリックします。  
Zoomのアプリのインストールが始ります。
- 下記のサインアップ画面が表示されたら、  
Zoomのインストールは完了です。



サインアップ画面

# Zoomインストール (スマートフォン・タブレット)

- ☑ 「Zoom」を検索
- ☑ 「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード
- ☑ アプリをインストール

1. App store もしくは Google Play から、「Zoom」を検索します。

2. 「ZOOM Cloud Meetings」という名称のアプリをダウンロードしてください。



【iPhoneの場合】



【Androidの場合】

# ウェビナー事前登録方法



# Zoomウェビナーへの事前登録①

- ☑ チラシやホームページに記載のQRコードかURLによりウェビナー登録ページにアクセス
- ☑ 登録画面で氏名、メールアドレス等の必要事項を入力し「登録」をクリック

### ウェビナー登録

[f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

トピック イベント名

説明 イベント名  
日時：令和〇年〇月〇日（〇）〇時～〇時

時刻 20XX年〇月〇日 XX:XX PM 大阪、札幌、東京

\* 必須情報

名\*

姓\*

メールアドレス\*

メールアドレスを再入力\*

参加（視聴）人数\*

属性\*  
1つを選択...

YouTubeオンデマンド配信に関するURL等の連絡を希望しますか？\*

はい

いいえ

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

主催者の取得した個人情報をZoomプラットフォーム運営に必要な範囲内でのみ使用し、第三者へ提供することは一切ございません。

# Zoomウェビナーへの事前登録②

- ☑ 登録完了後、以下のような通知メールが送付されます。当日使用しますので、大切に保管してください。



お名前 様、

にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

日時

ウェビナー ID

パスコード

質問は以下へ送信してください: \_\_\_\_\_ @[pref.yamanashi.lg.jp](mailto:pref.yamanashi.lg.jp)。  
登録はいつでもキャンセルできます。

---

**Zoom に参加する方法**

**1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する**

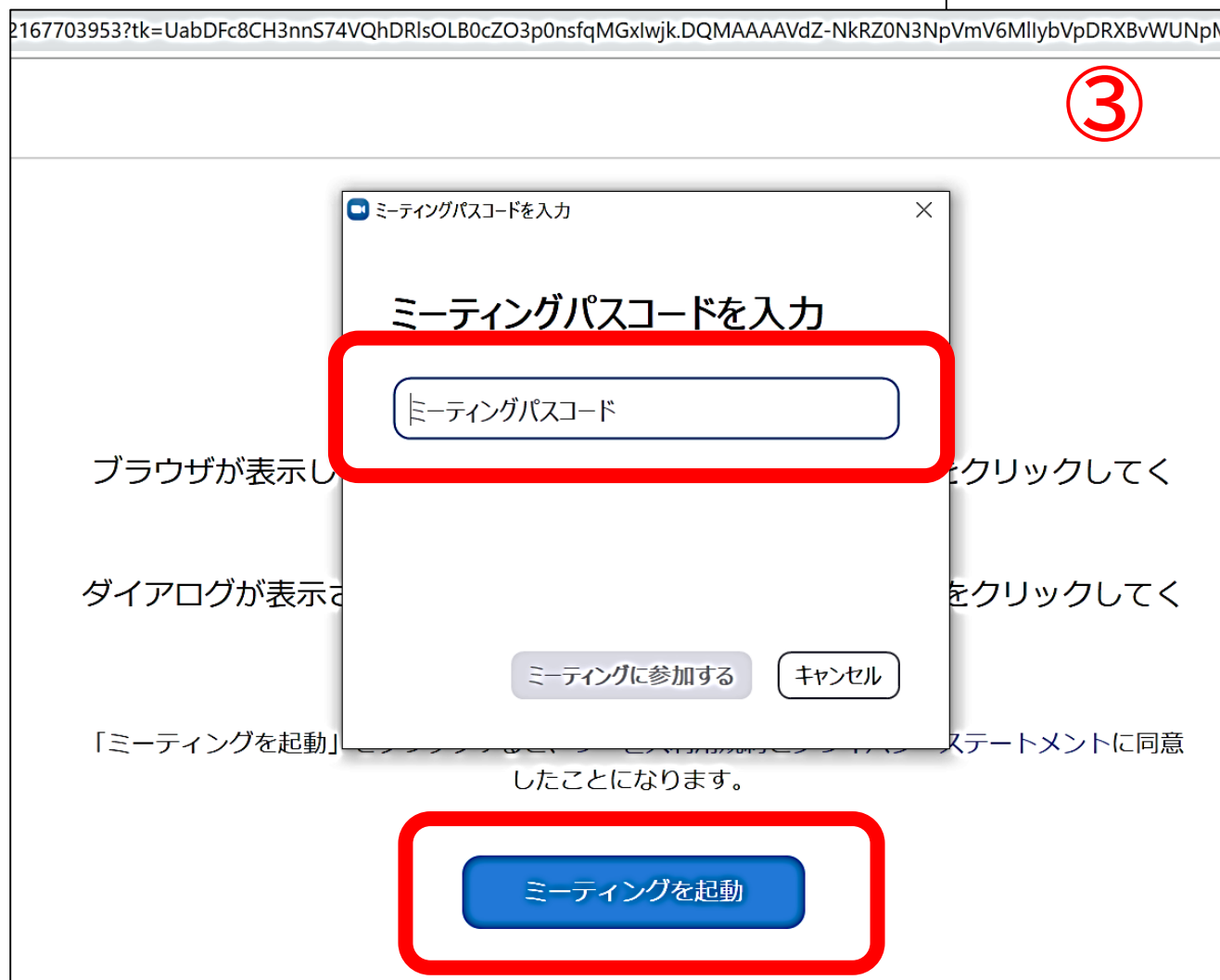
[ウェビナーに参加](#)

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

# 視聴の方法と 画面の操作

# PCで視聴する①

- ☑ ①ウェビナー登録時に送付されたメールの「ウェビナーに参加」をクリック
- ☑ ②「Zoom Meetingsを開く」をクリック。開かない場合は下部の「ミーティングを起動」をクリック
- ☑ ③メールに記載された、ミーティングパスコードを入力し、ミーティングを起動をクリック

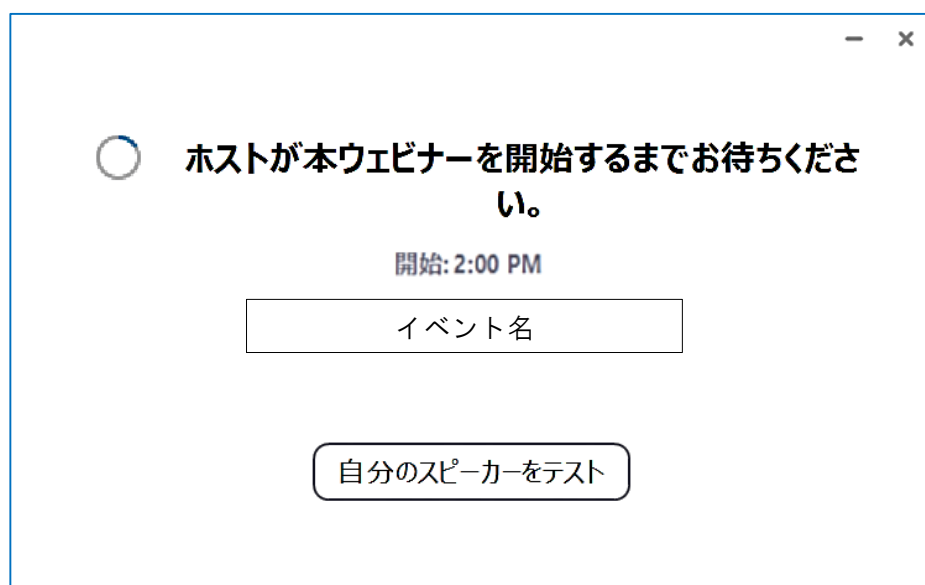


# PCで視聴する②

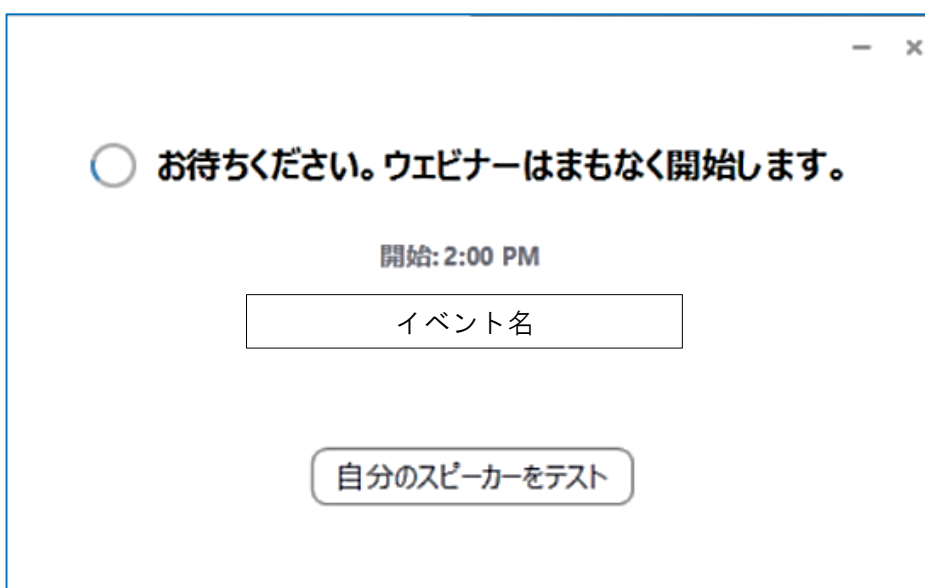
## ☑ Zoomにつながらない

※下記画面1及び画面2の場合は、そのままお待ちください。

画面3が表示された場合は、10ページの手順から再度やり直してください。



【画面1】



【画面2】



【画面3】

# PCで視聴する③

Q. ミーティングパスコードが分からない

➔ お申込み直後に届いた

「申込完了通知メール」(p.8)に記載されています。

Q. 氏名やアドレスは画面上に表示されるの？

➔ Zoomの画面上で氏名やアドレスは表示されません。

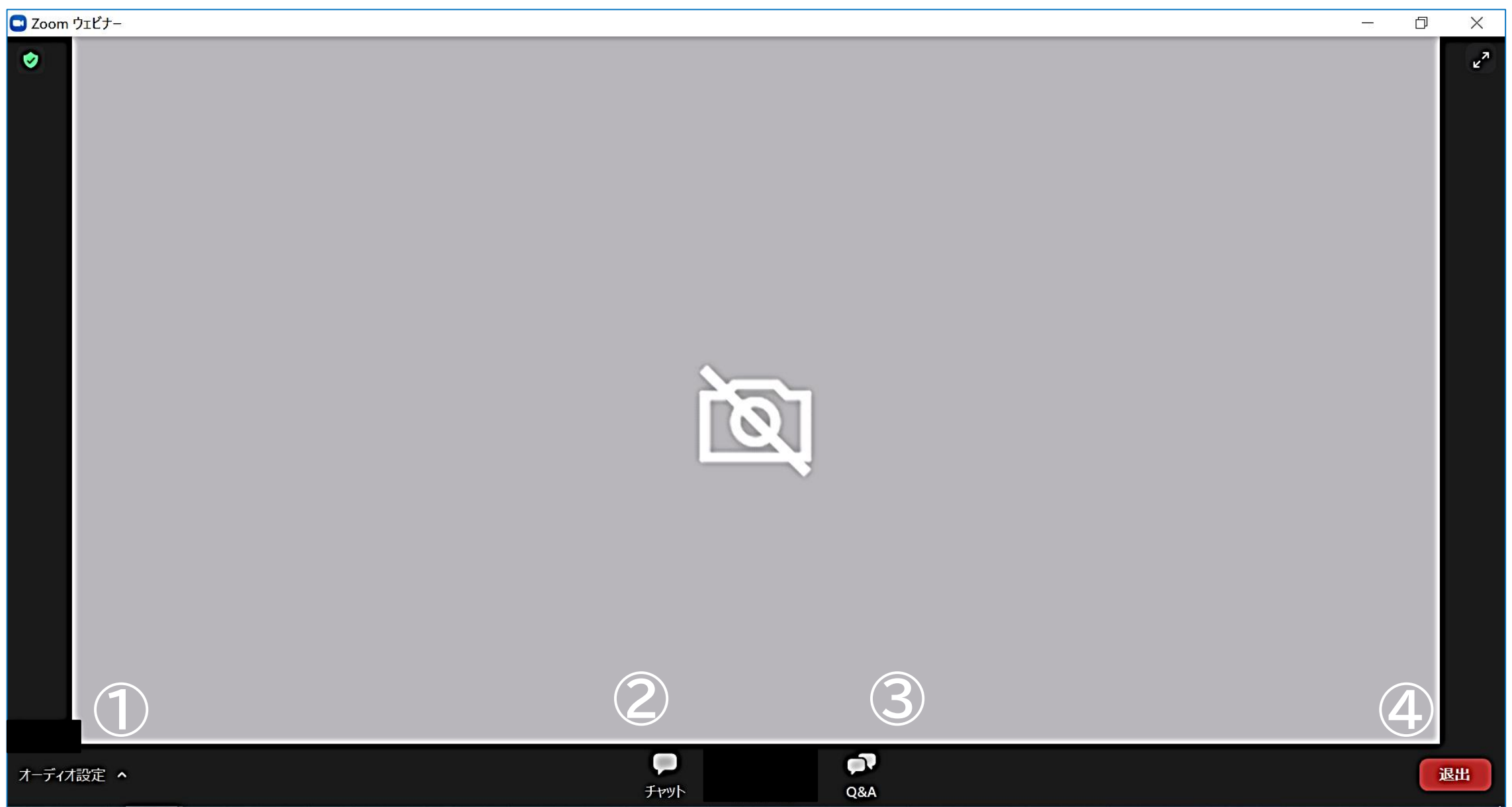
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した

➔ Zoomに入室後、参加者名は変更できません。

変更する場合は、Zoomサイトから一旦退室して、  
同じURLより再入室してください。

# 画面操作(PC)



※視聴者は「画面共有」や「音声」による参加はできません。

## ①オーディオ設定

使用するスピーカーを設定します。

## ②チャット

使用しないでください(対応・返答いたしかねます)。

※事務局(ホスト)⇔講師(パネリスト)間の連絡用です。

## ③Q&A

講師(パネリスト)に質問がある場合、入力してください。

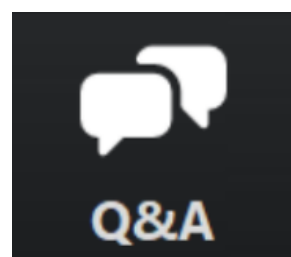
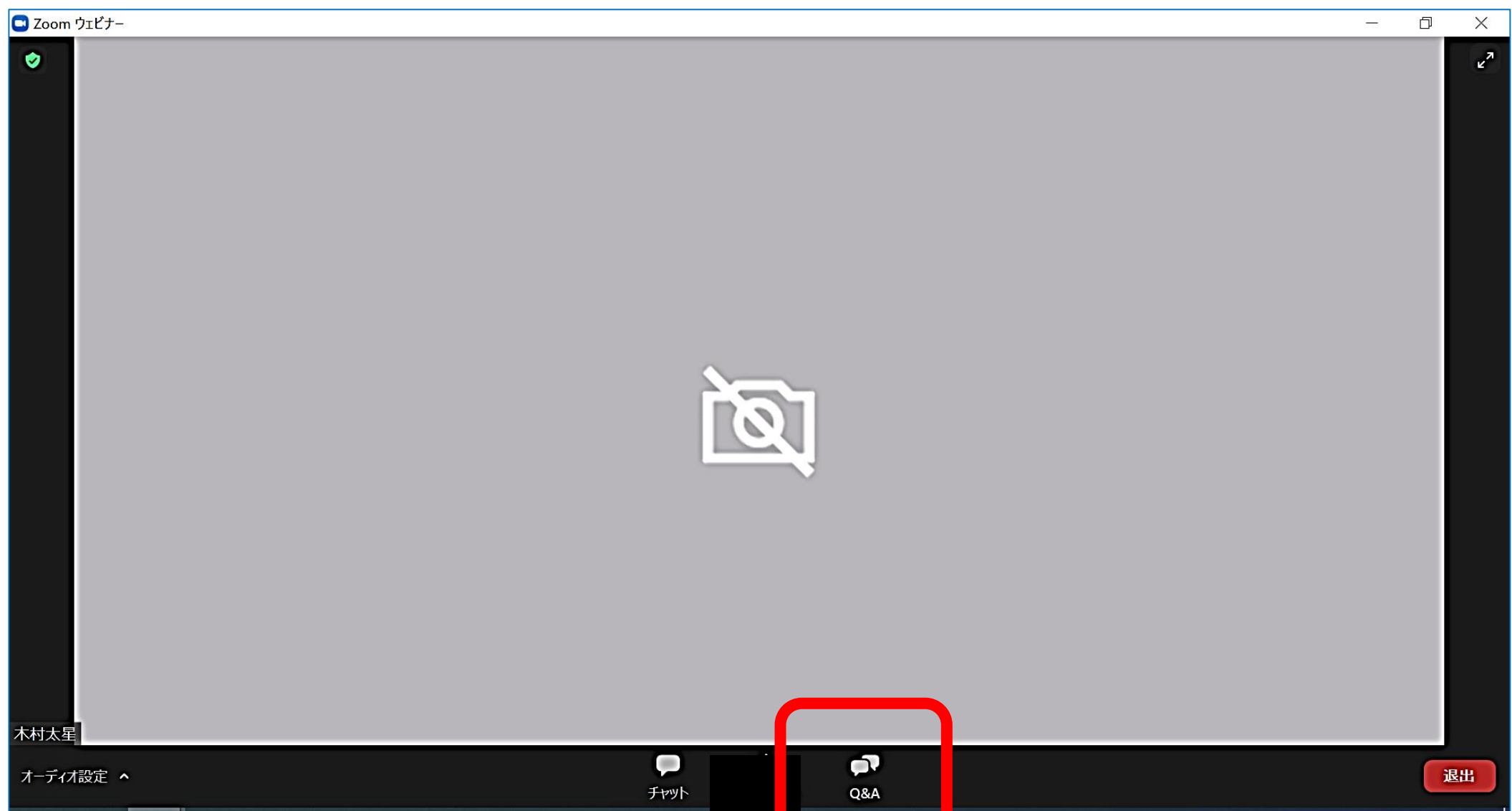
## ④ミーティングから退室

参加者自身がZoomサイトから退出します。

(講演会の閉会時に、こちらからご退出ください)

# 講師に質問したい①

- ✓ Q & Aボタンをクリック
- ✓ 質問を入力して送信



【Q & Aボタン】

※「音声」及び「チャット」による質問は、受け付けできません。

※講演の開始後、「Q & A」から質問を入力できます。

※質疑応答の時間は限られていますので、

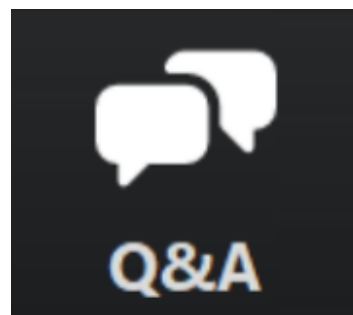
視聴者からの質問を事務局で選び、

視聴者の代わりに講師(パネリスト)へ質問します。



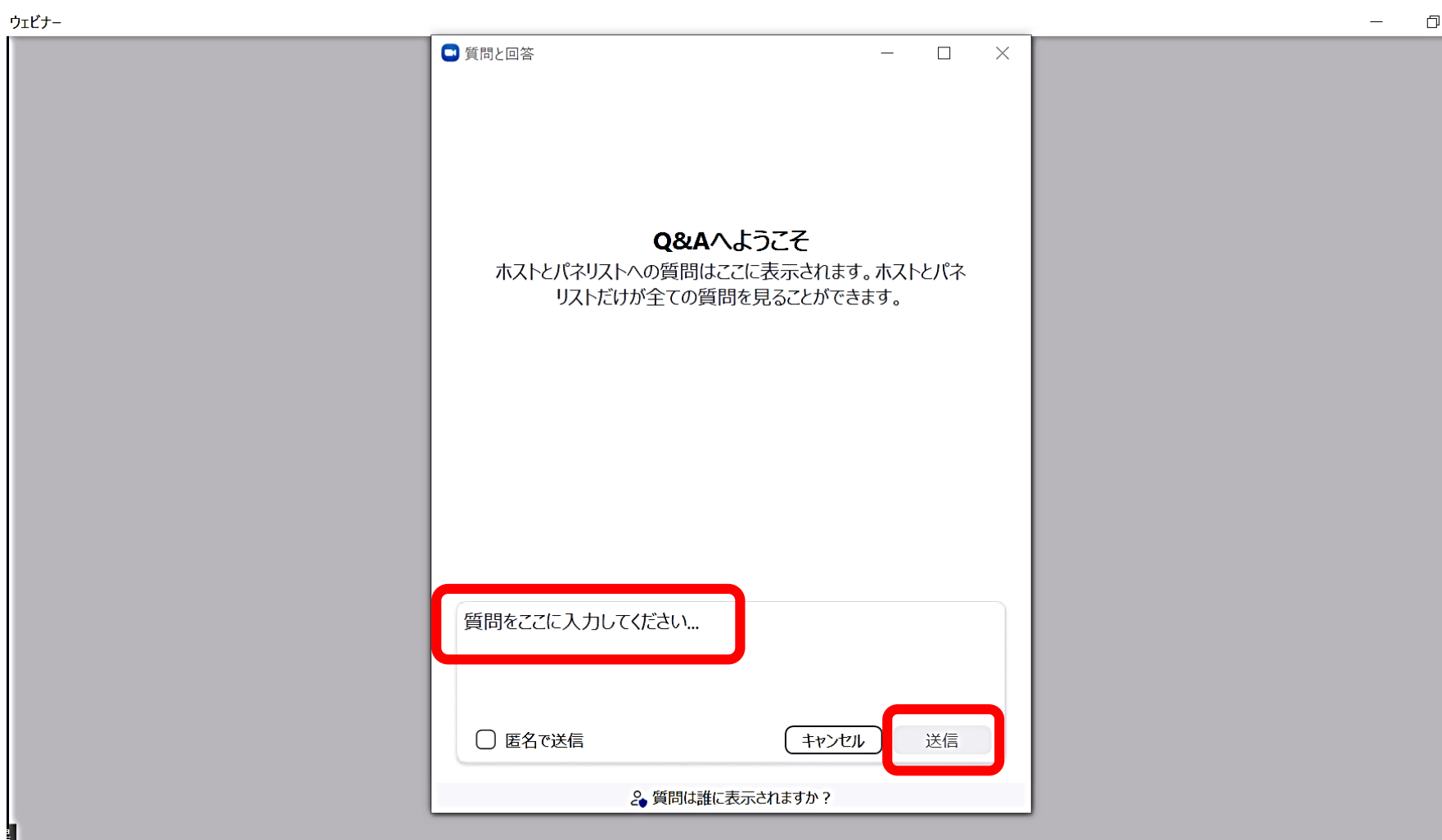
# 講師に質問したい②

1. 「Q&A」ボタンをクリックします。



【Q&Aボタン】

2. 下記画面が表示されますので、  
質問事項を入力して、「送信」ボタンを押してください。



※時間の都合上全ての質問にはお答えできかねますので  
あらかじめご了承ください。