

Zoomウェビナー 使用方法マニュアル

— 山梨県立図書館主催 各種イベント用 —



【ご注意】

Zoomウェビナーの操作や接続環境に関する
お問い合わせには
対応いたしかねますのでご了承ください。

もくじ

Zoomをはじめる

- ・ 準備するもの 2
- ・ Zoomインストール (PC) 3
- ・ Zoomインストール (スマートフォン・タブレット) 5

ウェビナー事前登録方法

- ・ Zoomウェビナーへの事前登録 7

視聴の方法と画面の操作

- ・ PCで視聴する 10
- ・ 画面操作 (PC) 13
- ・ 講師に質問したい 14

アンケートについて 16

Zoomをはじめる

準備するもの

- ☑ インターネット環境（Wi-fi環境を推奨）
- ☑ PC（推奨） or スマートフォン or タブレット

Q. カメラは必要？

→ 視聴者はカメラを使用しないため、必要ありません。

Q. マイクは必要？

→ 視聴者は音声で参加しませんので、必要ありません。

Q. イヤホンは必要？

→ PCにスピーカーが内蔵又は接続されている場合は、必要ありません。

イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンの使用をおすすめします。

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声がかたつきは？

→ 「イヤホンを再起動する」か「PCから直接音声出力」を行ってみてください。

Zoomインストール (PC) ①

- ☑ Zoomのホームページにアクセス
- ☑ Zoomのアプリをダウンロード

■Zoomダウンロード用URL

<https://zoom.us/download>

1. 上記URLからアクセスするか、
「Zoom ダウンロードセンター」を検索し、
「ミーティング用Zoomクライアント」を
ダウンロードします。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.3.1 (52879.00XX)

クリック

Zoomインストール (PC) ②

☑ Zoomをインストール

2. ダウンロードされたファイルをダブルクリックします。
Zoomのアプリのインストールが始まります。
3. 下記のサインアップ画面が表示されたら、
Zoomのインストールは完了です。



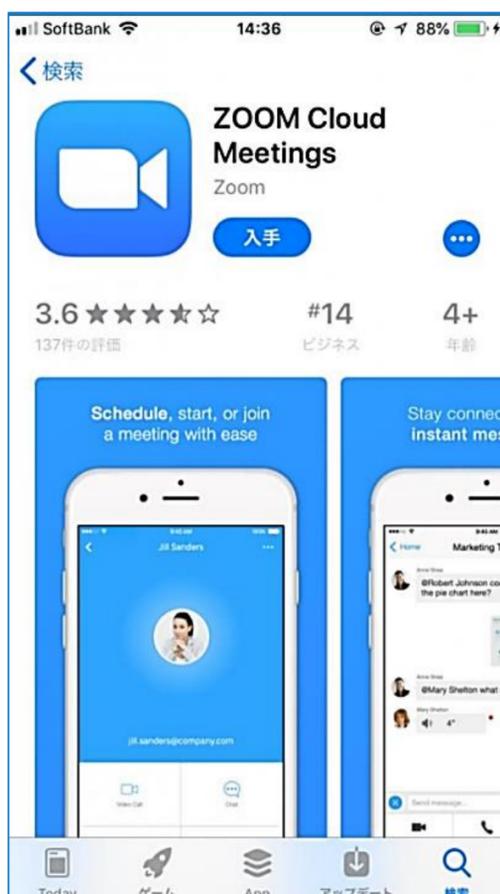
サインアップ画面

Zoomインストール (スマートフォン・タブレット)

- ☑ 「Zoom」を検索
- ☑ 「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード
- ☑ アプリをインストール

1. App store もしくは Google Play から、「Zoom」を検索します。

2. 「ZOOM Cloud Meetings」という名称のアプリをダウンロードしてください。



【iPhoneの場合】



【Androidの場合】

ウェビナー事前登録方法

Zoomウェビナーへの事前登録①

- ☑ チラシやホームページに記載のQRコードかURLによりウェビナー登録ページにアクセス
- ☑ 登録画面で氏名、メールアドレス等の必要事項を入力し「登録」をクリック

ウェビナー登録

[f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

トピック	イベント名
説明	イベント名 日時：令和〇年〇月〇日（〇）〇時～〇時
時刻	20XX年〇月〇日 XX:XX PM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名*	姓*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス*	メールアドレスを再入力*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

参加（祝慶）人数*

属性*

1つを選択...

YouTubeオンデマンド配信に関するURL等の連絡を希望しますか？*

はい

いいえ

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

登録

主催者の取得した個人情報をZoomプラットフォーム運営に必要な範囲内でのみ使用し、第三者へ提供することは一切ございません。

Zoomウェビナーへの事前登録②

☑ 登録完了後、以下のような通知メールが送付されます。

当日使用しますので、大切に保管してください。

※送信元のメールアドレスは「no-reply@zoom.us」です。

受信拒否設定・ドメイン指定などの設定をしている場合は、このアドレスからのメールを受信できるようにしておいてください。

※迷惑メール等別のフォルダに振り分けられてしまう場合もあります。



お名前 様、

にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

日時 2022年2月3日 02:00 PM 大阪、札幌、東京

ウェビナー ID 921 6770 3953

パスコード 608219

質問は以下へ送信してください: _____ @pref.yamanashi.lg.jp。
登録はいつでもキャンセルできます。

Zoom に参加する方法

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

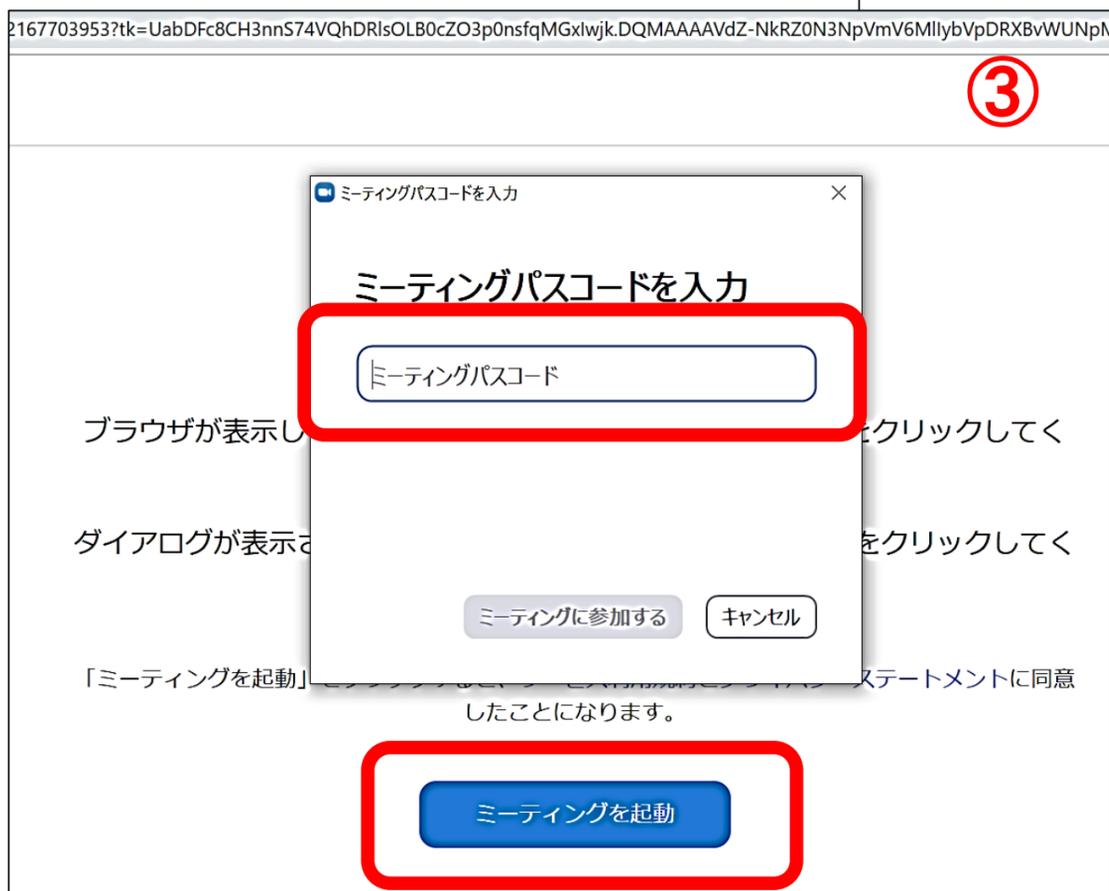
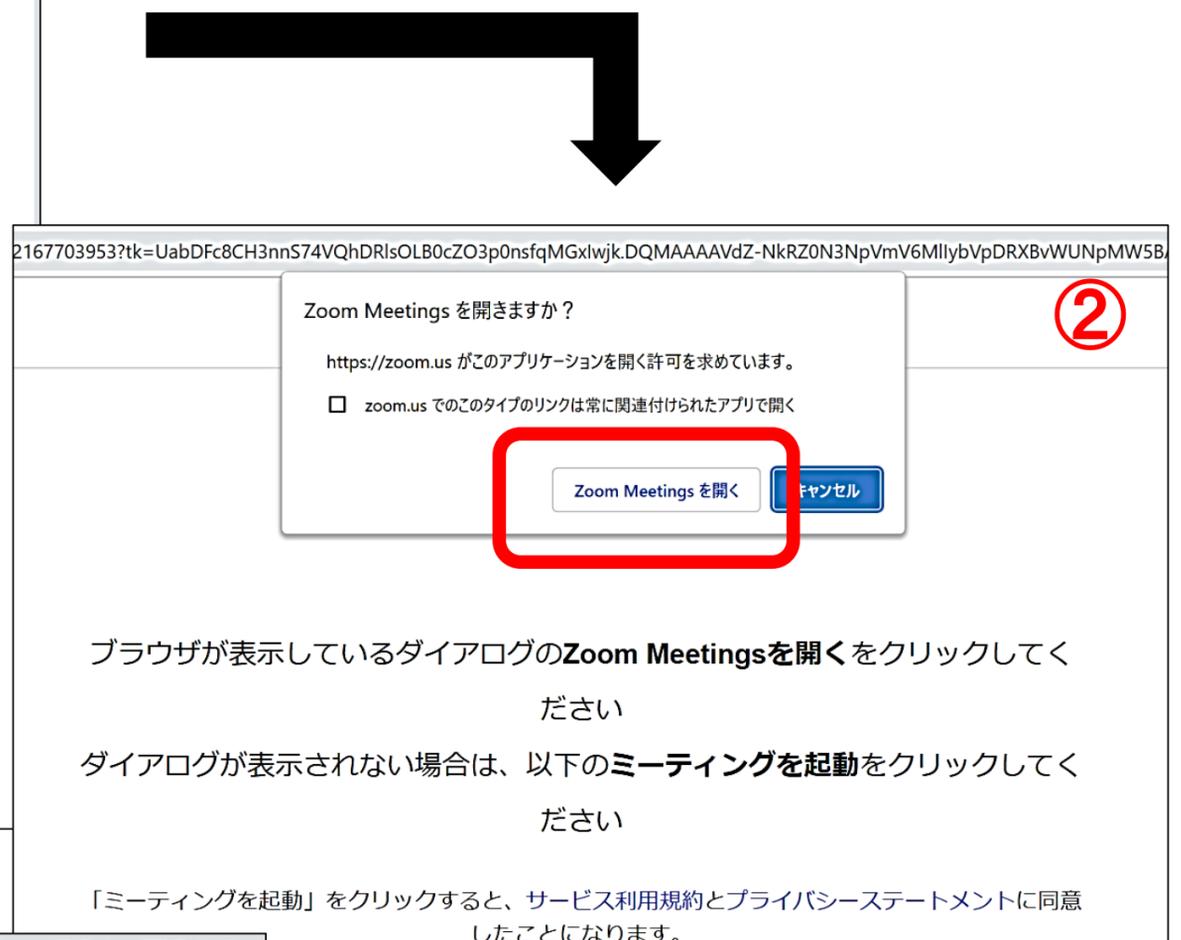
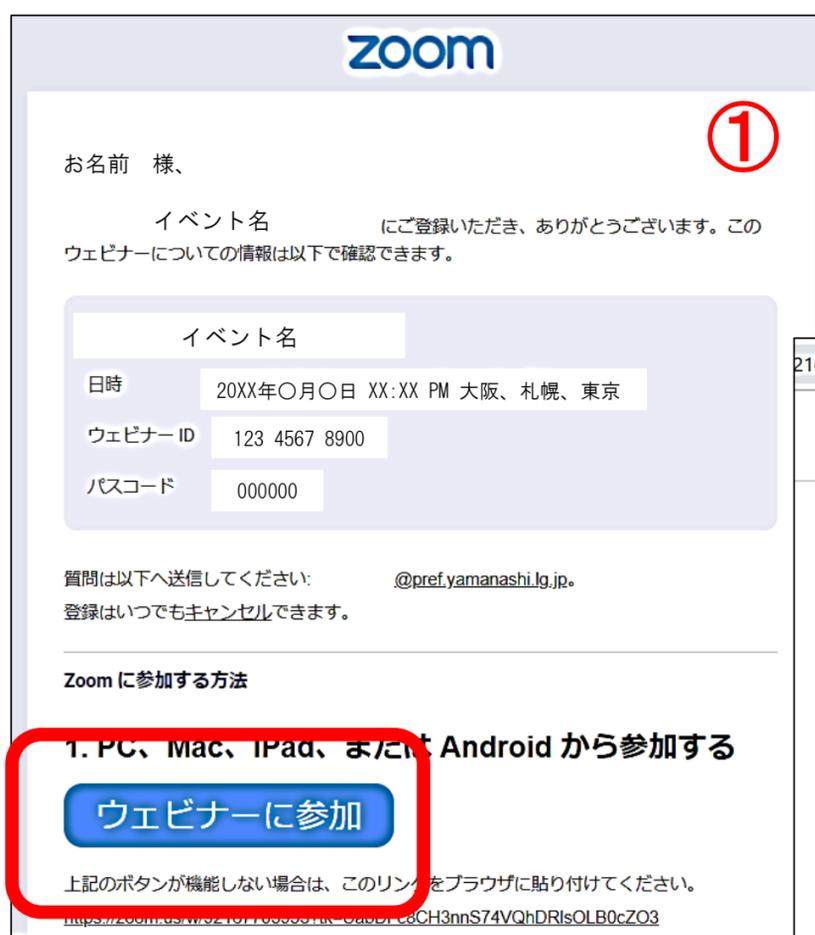
[ウェビナーに参加](#)

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

視聴の方法と 画面の操作

PCで視聴する①

- ☑ ① ウェビナー登録時に送付されたメールの「ウェビナーに参加」をクリック
- ☑ ② 「Zoom Meetingsを開く」をクリック。開かない場合は下部の「ミーティングを起動」をクリック
- ☑ ③ メールに記載されたミーティングパスコードを入力し、ミーティングを起動をクリック

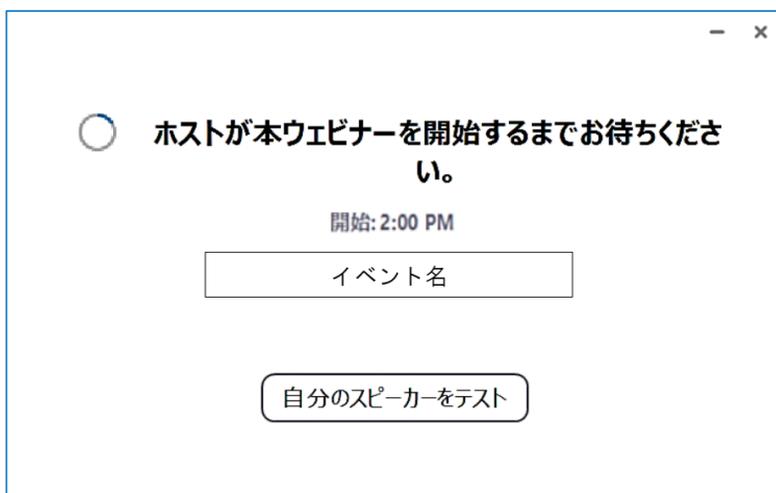


PCで視聴する②

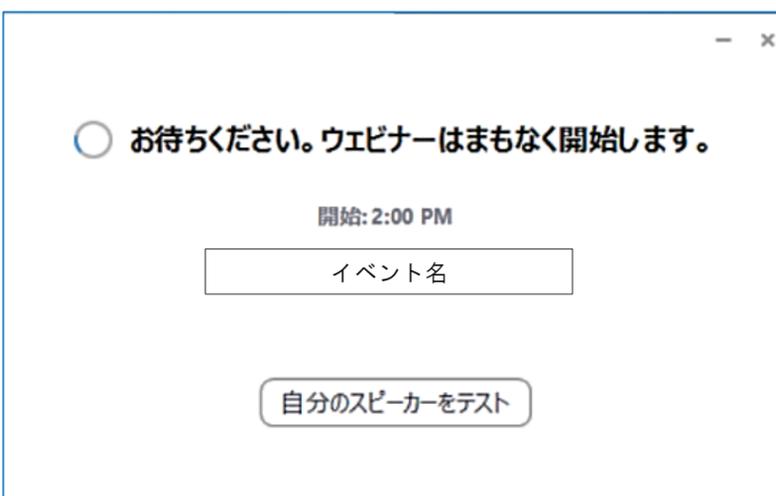
- ☑ Zoomにつながらない

※下記画面 1 及び画面 2 の場合は、そのままお待ちください。

画面 3 が表示された場合は、10ページの手順から再度やり直してください。



【画面 1】



【画面 2】



【画面 3】

PCで視聴する③

Q. ミーティングパスコードが分からない

→ お申込み直後に届いた「申込完了通知メール」(p.8)に記載されています。

Q. 「申込完了通知メール」が届かない

→ 「迷惑メール」など別のフォルダにありませんか。

→ 受信拒否などの設定をしていませんか。

p. 8のとおりあらかじめ設定をしてからお申込みください。

→ メールアドレスを正しく入力しましたか。間違えてしまった場合は

お手数ですが、再度お申込みください。

Q. 「申込完了通知メール」を削除してしまった

→ お手数ですが、再度お申込みください。

Q. 氏名やアドレスは画面上に表示されるの？

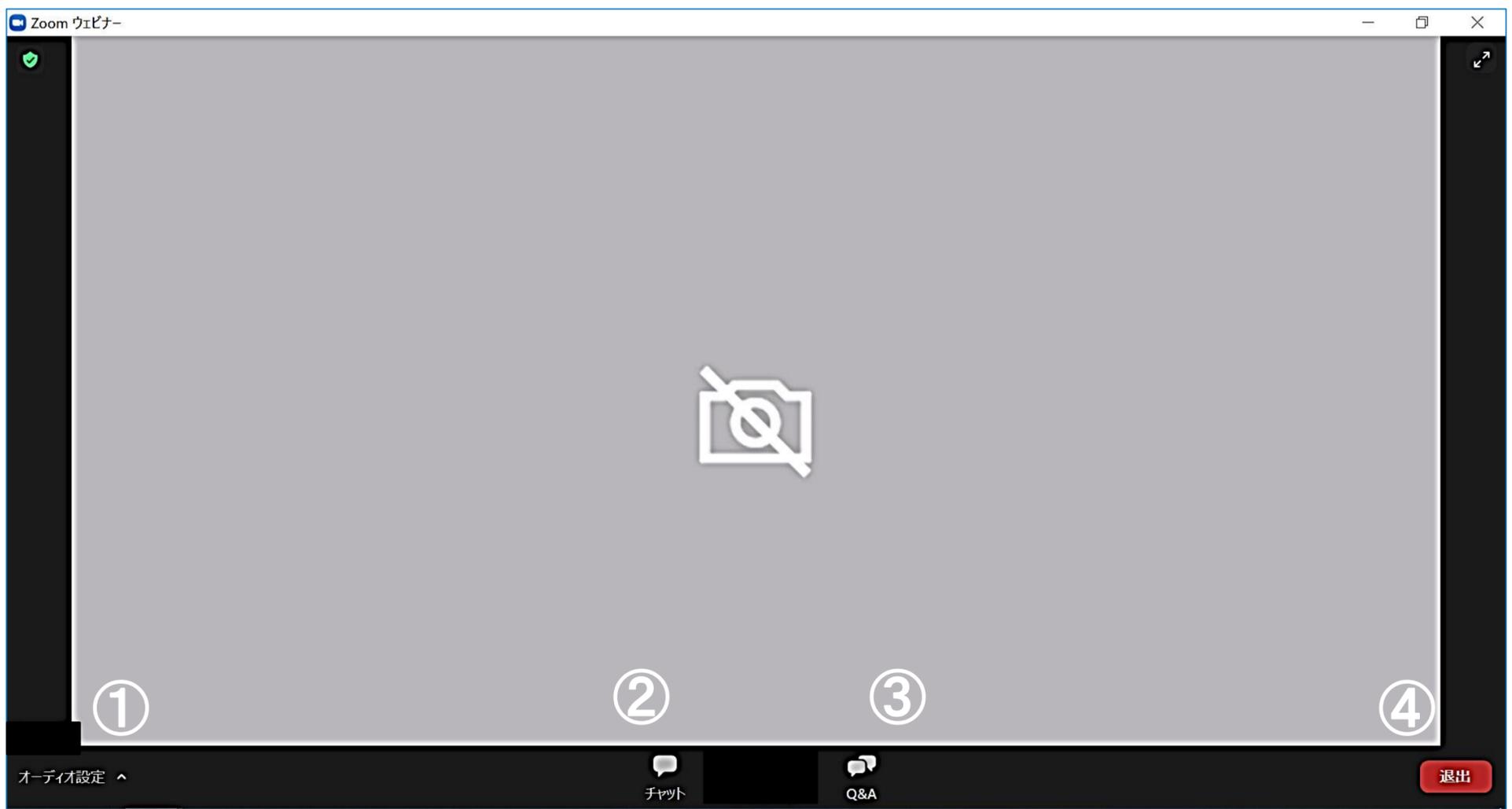
→ Zoomの画面上で氏名やアドレスは表示されません。事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した

→ Zoomに入室後、参加者名は変更できません。

変更する場合は、Zoomサイトから一旦退室して、同じURLより再入室してください。

画面操作 (PC)



※視聴者は「画面共有」や「音声」による参加はできません。

①オーディオ設定

使用するスピーカーを設定します。

②チャット

使用しないでください（対応・返答いたしかねます）。

※事務局（ホスト）⇔講師（パネリスト）間の連絡用です。

③Q&A

講師（パネリスト）に質問がある場合、入力してください。

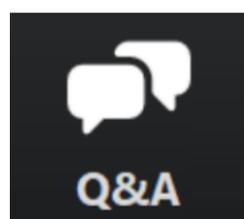
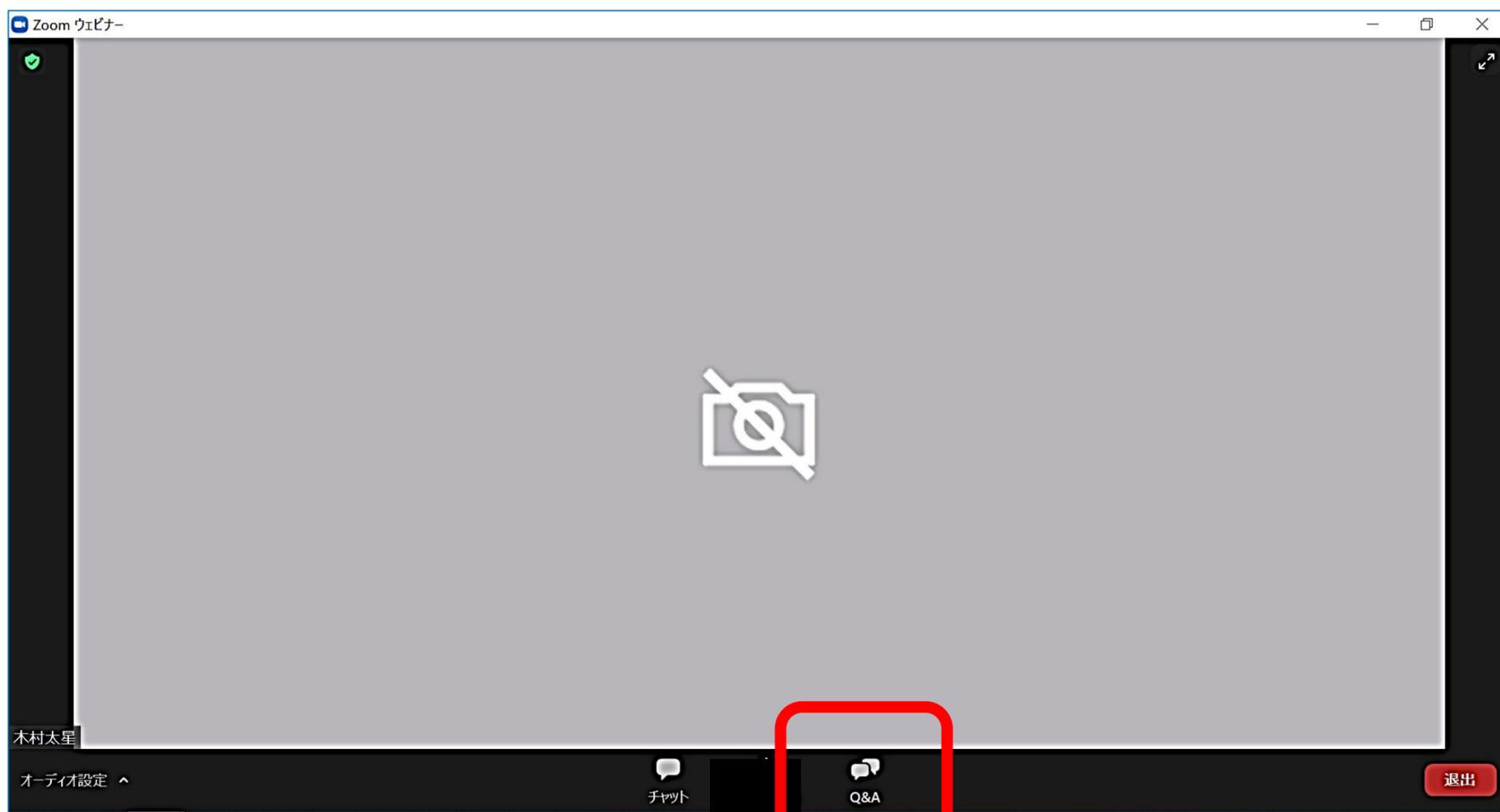
④ミーティングから退出

参加者自身がZoomサイトから退出します。

（講演会の閉会時に、こちらからご退出ください）

講師に質問したい①

- ✓ Q & A ボタンをクリック
- ✓ 質問を入力して送信



【Q & A ボタン】

※「音声」及び「チャット」による質問は、受け付けできません。

※講演の開始後、「Q & A」から質問を入力できます。

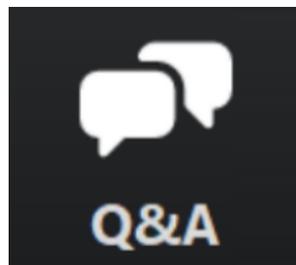
※質疑応答の時間は限られていますので、

視聴者からの質問を事務局で選び、

視聴者の代わりに講師（パネリスト）へ質問します。

講師に質問したい②

1. 「Q & A」ボタンをクリックします。



【Q & Aボタン】

2. 下記画面が表示されますので、
質問事項を入力して、「送信」ボタンを押してください。

A screenshot of a web browser window titled '質問と回答'. The main heading is 'Q&Aへようこそ'. Below it, a message states: 'ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネリストだけが全ての質問を見ることができます。'. There is a text input field with the placeholder text '質問をここに入力してください...'. Below the input field, there is a checkbox labeled '匿名で送信', a 'キャンセル' button, and a '送信' button. At the bottom, there is a small question mark icon and the text '質問は誰に表示されますか?'.

※時間の都合上全ての質問にはお答えできかねますので
あらかじめご了承ください。

※入力された質問内容は、事務局（ホスト）と講師（パネリスト）

のみ見ることができます。公開されません。

アンケートについて

p. 13の方法でZoomを退出（視聴を終了）すると、アンケート回答画面が表示されます。

今後のイベント運営の参考にさせていただきますので、お時間に余裕のある方は、ご回答をお願いいたします。