

寄贈申込書

年 月 日

山梨県立図書館長 殿

ふりがな 申込者氏名	
住 所	〒
連 絡 先	

山梨県立図書館に寄贈したいので、次のとおり申し込みます。

なお、この寄贈資料の取り扱いについては、次の条件を承諾し、山梨県立図書館に一任します。

	資料名	著者名	備考
1			
2			
3			
4			
5			

「寄贈に当って受領した資料については、次のように取り扱わせていただきます。」

1. 「山梨県立図書館資料収集基本方針」に基づき、蔵書構成などの観点から選定の上、受入れを決定します。受入れが決定した資料は、蔵書として登録し、活用させていただきます。
2. 受け入れない場合には、他の公的機関での活用を図りますが、やむをえず棄却することがあります。なお返却は原則として御容赦いただいています。
3. 寄贈される資料の御自宅等への引き取りや送料負担は行っておりません。図書館へ直接お持ちください。

※「個人情報の保護に関する法律」及び当館の「個人情報保護の方針」に基づき、個人情報は適切に取り扱います。

【職員記入欄】

備 考		受付日	年 月 日
		受付者	