

令和6年度 中学生職場体験・高校生インターンシップ実施要領

山梨県立図書館

1 目的

中学生・高校生の発達段階に応じた組織的・系統的なキャリア教育に資することを目的とする。

2 対象

山梨県内の中学校・高等学校に在学する中学生・高校生とする。

3 体験内容

窓口業務、本の排架作業等を主とした図書館業務全般。中学生・高校生とも同一内容とする。

4 受入実施期間・受入人数

令和6年7月31日(水) 8月1日(木) 2日(金) 7日(水) 8日(木) 9日(金)

※1日に対して5名まで。

※やむを得ず、変更・中止になる場合もある。

5 受入実施日数および体験時間

日数：中学生・高校生とも1名につき1日(1日体験)

時間：9時～17時

6 募集受付

令和6年5月14日(火)～24日(金) (先着順)

7 申込み

学校からの申込みに限る。1校からの申込みは2名までとする。

当館の職場体験・インターンシップの未経験者を優先する。

別紙「令和6年度職場体験・インターンシップ申込書」に記入の上、件名に【学校名・職場体験インターンシップ申し込み】と入力し、メールに添付し申し込む。

送信先 kodomo@lib.pref.yamanashi.jp

8 選考

1日最大5名まで、先着順。

定員到達状況を当館ホームページで公開する。

9 選考結果

メールによる申込みから概ね5日以内に、選考結果を学校担当者に電話連絡する。

10 受入手続き

①図書館から学校担当者に内定連絡(電話、FAX、またはメール)を行う。学校は県立図書館宛ての依頼文書(様式1-該当校にひな形送付)を郵送する。

②依頼文書を受け、県立図書館から学校へ受入承諾書と参加生徒用のプリントを発送する。学校は生徒にプリントを配布し、事前指導をする。

11 経費等

県立図書館までの交通費や保険料、昼食など、体験にかかる費用は、体験生の自己負担とする。

12 危機管理

受入・連絡担当責任者（図書館）が学校担当者（学校）と打合せを行い、想定される問題及び事故への対応について事前に確認する。

13 その他

その他必要と思われる事項については、別途協議する。