





ピンク色の機械が「自動貸出機」です。 各カウンターと、エレベータの近くにありますので、 お好きなところでご利用ください。

山梨県立図書館

(1) 機械の前に立つと、自動的に画面が切り替わります。切り替わらない場合には、画面下部のボタンをタッチしてください。



 ② ガラス板の上に、借りたい資料(図書・雑誌・CD・ビデオテー プ)を置いてください。





<mark>③ガラス板に置いた冊数と、画面に表示された冊数が同じかどうか</mark> を確認してください。



・ガラス板に置いた冊数より少なく表示されている場合には、I Cタグが読み取 れていませんので、重なっている資料をずらして置きなおしてみてください。



・ガラス板に置いた冊数より多く表示されている場合には、お持ちの他の資料な
どが反応していますので、他の資料を機械から少し離してください。



③ ガラス板に置いた冊数と、画面に表示された冊数が同じことが確認できたら、バーコード読み取り部分に、図書館利用カードのバーコードをかざしてください。



※「予約資料が〇冊用意できていますので…」というメッセージが表示された 場合には、「続ける」ボタンをタッチすると、貸出処理を継続できます。



⑤レシートが出るまで、資料を動かさずにそのままお待ちください。



⑥貸し出しが完了すると、「貸し出しが完了しました。」と表示され、 レシートが出てきます。「終わる」ボタンを押して、レシートをお 取りください。





「自動貸出機のご利用方法(詳細版)」2018 年 11 月 編集・発行:山梨県立図書館 情報システム担当